

国务院参事室

2021 年度部门决算

二〇二二年七月

目 录

一、国务院参事室基本情况

(一) 部门职责

(二) 机构设置

二、国务院参事室 2021 年部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

(七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

(八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(九) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

三、2021 年部门决算情况说明

(一) 收入支出总体情况说明

(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明

(三) 一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

(四) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

(五) 预算绩效情况说明

(六) 其他重要事项情况说明

四、相关名词解释

一、国务院参事室基本情况

（一）部门职责。

国务院参事室是国务院直属部门，主要履行下列职责：

1. 负责组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究，反映真实情况，参政议政、建言献策、咨询国是、统战联谊。

2. 组织国务院参事对有关法律法规草案及重要文件提出意见和建议。

3. 贯彻执行党的统一战线政策，支持、组织国务院参事、中央文史研究馆馆员参加爱国统一战线工作。

4. 组织国务院参事、中央文史馆馆员及时学习和掌握党中央、国务院的方针政策。

5. 组织国务院参事参与同国外政府咨询机构的交流与合作。

6. 承办国务院参事、中央文史研究馆馆员的遴选事务。

7. 指导地方参事室工作。

8. 负责为国务院参事、中央文史研究馆馆员履行职责提供服务。

9. 承办国务院交办的其他事项。

（二）机构设置。

国务院参事室内设机构：办公室、参事业务一司、参事业务二司、文史业务司、机关党委。

国务院参事室所属单位 5 家，包括：

1. 行政单位 1 个，为机关本级。
2. 直属事业单位 4 个，包括：国务院参事室机关服务中心、中央文史研究馆书画院、中华诗词研究院、中华书画家杂志社。

二、国务院参事室 2021 年部门决算表

1. 收入支出决算总表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,938.14	一、一般公共服务支出	14	7,518.81
二、事业收入	2	544.31	二、社会保障和就业支出	15	459.10
三、经营收入	3	427.40	三、住房保障支出	16	364.26
四、其他收入	4	194.68		17	
	5			18	
	6			19	
	7			20	
	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	8,104.54	本年支出合计	23	8,342.17
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	164.92
年初结转和结余	12	1,478.13	年末结转和结余	25	1,075.56
总计	13	9,582.66	总计	26	9,582.66

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

部门：国务院参事室

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8,104.54	6,938.14	0.00	544.31	427.40	0.00	194.68
201	一般公共服务支出	7,244.67	6,218.69	0.00	450.77	427.40	0.00	147.82
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,244.67	6,218.69	0.00	450.77	427.40	0.00	147.82
2010301	行政运行	1,374.41	1,373.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.90
2010302	一般行政管理事务	2,263.00	2,263.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	611.89	72.48	0.00	450.77	0.00	0.00	88.65
2010309	参事事务	1,165.12	1,165.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	688.45	202.78	0.00	0.00	427.40	0.00	58.27
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,141.80	1,141.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	462.85	446.45	0.00	4.57	0.00	0.00	11.83
20805	行政事业单位养老支出	462.85	446.45	0.00	4.57	0.00	0.00	11.83
2080501	行政单位离退休	94.65	94.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	52.48	52.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	211.37	199.54	0.00		0.00	0.00	11.83
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	104.35	99.78	0.00	4.57	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	397.01	273.00	0.00	88.98	0.00	0.00	35.04
22102	住房改革支出	397.01	273.00	0.00	88.98	0.00	0.00	35.04
2210201	住房公积金	234.98	146.00	0.00	88.98	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	147.04	112.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.04

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

部门：国务院参事室

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		8,342.17	3,100.29	4,921.59	0.00	320.29	0.00
201	一般公共服务支出	7,518.81	2,276.92	4,921.59	0.00	320.29	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,518.81	2,276.92	4,921.59	0.00	320.29	0.00
2010301	行政运行	1,497.77	1,497.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	2,379.88	0.00	2,379.88	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	536.39	536.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2010309	参事事务	1,331.62	0.00	1,331.62	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	563.05	242.76	0.00	0.00	320.29	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,210.10	0.00	1,210.10	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	459.10	459.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	459.10	459.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	107.09	107.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	52.48	52.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	195.74	195.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	103.80	103.80	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	364.26	364.26	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	364.26	364.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	243.19	243.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	16.94	16.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	104.13	104.13	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：国务院参事室 公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,938.14	一、一般公共服务支出	15	6,694.63	6,694.63		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	442.70	442.70		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、住房保障支出	17	265.45	265.45		
	4			18				
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	6,938.14	本年支出合计	23	7,402.77	7,402.77		
年初财政拨款结转和结余	10	1,194.56	年末财政拨款结转和结余	24	729.93	729.93		
一般公共预算财政拨款	11	1,194.56		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	8,132.70	总计	28	8,132.70	8,132.70		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：国务院参事室 公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,402.77	2,481.18	4,921.59
201	一般公共服务支出	6,694.63	1,773.03	4,921.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,694.63	1,773.03	4,921.59
2010301	行政运行	1,497.77	1,497.77	0.00
2010302	一般行政管理事务	2,379.88	0.00	2,379.88
2010303	机关服务	72.48	72.48	0.00
2010309	参事事务	1,331.62	0.00	1,331.62
2010350	事业运行	202.78	202.78	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,210.10	0.00	1,210.10
208	社会保障和就业支出	442.70	442.70	0.00
20805	行政事业单位养老支出	442.70	442.70	0.00
2080501	行政单位离退休	107.09	107.09	0.00
2080503	离退休人员管理机构	52.48	52.48	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	183.91	183.91	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99.23	99.23	0.00
221	住房保障支出	265.45	265.45	0.00
22102	住房改革支出	265.45	265.45	0.00
2210201	住房公积金	154.22	154.22	0.00
2210202	提租补贴	16.94	16.94	0.00
2210203	购房补贴	94.29	94.29	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：国务院参事室 公开08表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位没有政府性基金预算财政拨款，故本表无数据。

9. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：国务院参事室 公开09表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位没有国有资本经营预算财政拨款，故本表无数据。

三、2021 年部门决算情况说明

(一) 收入支出总体情况说明。

2021 年度收入总计 9,582.66 万元，支出总计 9,582.66 万元。比 2020 年度决算数减少了 614.789 万元，下降 6.03%，主要原因是按照统一要求压减非刚性、非重点项目预算。



1. 收入情况。

2021 年度总收入 9,582.66 万元，其中本年收入 8,104.54 万元。具体情况如下：

(1) 财政拨款收入 6,938.14 万元，为国务院参事室机关及所属事业单位从中央财政所取得的资金。比 2020 年度决算数减少 522.2 万元，下降 7%，主要原因是贯彻落实过“紧日子”要求，厉行节约，压减了非急需支出。

(2) 事业收入 544.31 万元，为所属事业单位开展业务活动取得的收入。比 2020 年度减少 46.9 万元，下降 7.93%，主要原因是受疫情影响，部分工作未开展，事业收入减少。

(3) 经营收入 427.4 万元，为所属自收自支事业单位开展经营活动取得的收入。比 2020 年度增加 135.93 万元，增长 46.64%，主要原因是期刊发行销售量增加及根据清算要确认承办项目收入。

(4) 其他收入 194.68 万元，为国务院参事室机关本级及所属事业单位在“财政拨款收入”、“事业收入”“经营收入”之外取得的收入。比 2020 年度减少 2.54 万元，下降 1.29%。主要原因是利息收入减少。

(5) 上年结转和结余 1,478.13 万元，主要为跨年度支出类项目结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金及按财政部规定需要上缴的结余资金。包括上年度财政拨款结转和结余资金，上年度事业收入等非财政拨款结转资金。



2. 支出情况。

2021 年度总支出 9,582.66 万元，其中本年支出 8,342.17 万元。具体情况如下：

(1) 一般公共服务支出(类)7,518.81万元,主要用于国务院参事室机关本级及所属事业单位保障机构正常运转、开展专项业务活动所发生的基本支出和项目支出。比2020年度决算数减少495.6万元,下降6.18%,主要原因是按照统一要求压减非刚性、非重点项目支出。

(2) 社会保障和就业支出(类)459.1万元,主要用于国务院参事室离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出,以及基本养老保险缴费、职业年金缴费支出。比2020年度决算数增加74.11万元,增长19.25%,主要原因是年内有退休人员去世,抚恤金增加。

(3) 住房保障支出(类)364.26万元,主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。比2020年度决算数增加29.42万元,增长8.79%,主要原因是执行国家统一规范的津贴补贴政策,公积金缴存基数和购房补贴增加。

(4) 结余分配164.92万元,结余分配主要是国务院参事室所属事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。比2020年结余增加,主要是杂志社根据清算要求确认收入等。

(5) 年末结转和结余1,075.56万元,主要是国务院参事室所属预算单位按照规定结转到下年度继续使用的项目

经费。比 2020 年度决算数减少 387.64 万元，下降 26.49%，主要原因是 2021 年提高预算执行率，部分项目结转资金减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 7,402.77 万，支出具体情况如下：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）财政拨款支出 6,694.63 万元。

（1）行政运行（项）财政拨款支出 1,497.77 万元，主要用于国务院参事室机关本级保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 109.05%，决算数大于预算数的主要原因是 2021 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（2）一般行政管理事务（项）财政拨款支出 2,379.88 万元，主要用于国务院参事室机关本级及所属事业单位开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的 243.3%。决算数大于预算数的主要原因是中央统一部署安排一次性项目，年中相应调剂安排财政拨款预算。

（3）机关服务（项）财政拨款支出 72.48 万元，主要用于国务院参事室机关服务中心保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 100%。

（4）参事事务（项）财政拨款支出 1,331.62 万元，主要用于国务院参事室机关本级开展专项业务活动所发生的

项目支出。完成年初预算的 105.09%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(5) 事业运行(项)财政拨款支出 202.78 万元,主要用于国务院参事室除机关服务中心外的所属事业单位保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 100%。

(6) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)财政拨款支出 1,210.1 万元,主要用于国务院参事室机关本级及所属事业单位开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的 109.53%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

2、社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)财政拨款支出 442.7 万元。

(1) 行政单位离退休(项)财政拨款支出 107.09 万元主要用于国务院参事室机关离退休人员的离退休费等支出。完成年初预算的 113.14%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(2) 离退休人员管理机构(项)财政拨款支出 52.48 万元,主要用于机关离退休人员管理机构为离退休人员提供管理和提供服务所发生的工作支出。完成年初预算的 108.59%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)财政拨款支出 183.91 万元。完成年初预算 92.17%。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)财政拨款支出 99.23 万元。完成年初预算的 99.45%。

3、住房保障支出(类)住房改革支出(款)支出 265.45 万元。主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。

(1) 住房公积金(项)财政拨款支出 154.22 万元,主要是国务院参事室机关及所属事业单位按照《住房公积金管理条例》等有关政策为职工缴纳住房公积金的支出。完成年初预算的 105.63%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(2) 提租补贴(项)财政拨款支出 16.94 万元,主要用于按照《关于在京中央和国家机关行政事业单位提高房租增发补贴的通知》(国管房改字〔1999〕267号)规定为在职在编职工及离退休人员按照相应职级发放的提租补贴支出。完成年初预算的 112.93%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(3) 购房补贴(项)财政拨款支出 94.29 万元,主要用于国务院参事室机关本机及所属事业单位按照国家有关政策向符合条件职工发放的住房货币化改革补贴支出。完成年初预算的 84.19%。

2021年本年度支出结构图



(三) 一般公共预算财政拨款基本支出情况说明。

国务院参事室 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,481.18 万元，其中：人员经费 1,916.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 564.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

(四) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明。

国务院参事室一般公共预算“三公”经费支出范围包括：机关本级及所属二级事业单位共 2 个预算单位。

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为 152.09 万元，支出决算数为 42.69 万元，完成全年预算的 28.07%。决算数小于预算数的主要原因：一是受疫情影响，部分对外交流工作未能按计划开展；二是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

“三公经费”预决算对比表

单位：万元

项 目	2021 年预算数	2021 年决算数	决算与预算差额	执行率%
因公出国（境）费	102.00	0	-102.00	0
公务用车购置及运行费	45.09	42.69	-2.4	94.68
公务接待费	5	0	-5	0
合 计	152.09	42.69	-109.4	28.07

1. 因公出国（境）预算为 102 万元，2021 年支出决算数为 0，主要为受“新冠疫情”影响，未组织团组出国（境）。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 45.09 万元，2021 年支出决算数为 42.69 万元，执行率 94.68%。

公务用车保有情况。公务用车运行支出主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截止 2021 年 12 月 31 日列入一般公共

预算财政拨款开支的公务用车保有量 18 辆（含机关本级 15 辆及所属事业单位 3 辆）。

3. 公务接待费预算为 0，主要为受“新冠疫情”影响，未接待来访团组。

（五）预算绩效情况说明。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我室组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 18 个，共涉及资金 5,390.17 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 1 个一级项目和 2 个二级项目在自评的基础上，开展以部门为主体的绩效评价，涉及一般公共预算支出 1,266.20 万元。

从评价情况来看，项目总体立项比较规范、绩效目标明确、预算编制较为合理、资金及时到位、财政预算执行率较高；各项管理制度比较健全且能有效执行、项目实施单位建立了相应的业务、财务监控措施，有效保障了资金的安全、规范运行。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

我室 2021 年度在中央部门决算中反映“政策研究与咨询业务费”、“文化传承与发展业务费”、“对外交流与合作专项经费”等 3 个一级项目绩效自评结果。

（1）政策研究与咨询业务费项目绩效自评综述。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 89.7 分。全年预算数为 979.79 万元，执行数为 856.62 万元，完成预算的 87.5%。项目绩效目标完成情况：一是有力保障了参事履职工作；二是完成了围绕政府中心工作开展调查研究，形成了有影响力的调研成果。发现的主要问题及原因：年初设定的产出指标绩效目标值未完成，主要是受疫情因素影响，部分工作及会议活动等取消。下一步改进措施：科学合理预计绩效指标值。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	政策研究与咨询业务费						
主管部门	国务院参事室		实施单位	国务院参事室			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	1124.28	979.29	856.62	10.0	87.5%	8.70
	其中:财政拨款	792.12	690.12	567.45	--	82.2%	--
	上年结转资金	332.16	289.17	289.17	--	100.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年	预期目标			实际完成情况			

度 总 体 目 标	1. 紧密围绕政府中心工作，开展重大重点课题研究。 2. 完成国务院领导同志交办的任务和国务院参事室组织的重点课题研究项目。 3. 做好参事课题调研的保障工作。 4. 举办国是论坛、全国政府参事研修班、全国政府参事业务培训班。 5. 组织参事集体调研。 6. 编印参事国是咨询文稿。 7. 编辑《国是咨询》《工作通讯》杂志。 8. 组织参事参与国务院大督察工作。 9. 组织国务院参事室特约研究员开展课题调研与研究。 10. 组织召开长江经济带、公共政策创新问题研究、自贸区发展专家研究。 11. 举办第五届“费孝通田野调查奖”征文活动。				1. 紧密围绕政府中心工作，完成“金融成长与国家发展的重大关系问题研究”重点课题研究。 2. 实际组织国务院参事完成课题 10 项。 3. 召开经济形势分析座谈会 3 期，组织召开参事课题讨论会 13 次，特约研究员召开专家研讨会 8 次，做好参事课题调研的保障工作。 4. 成功举办 2021 国是论坛；受到新冠疫情影响，未举办全国政府参事研修班、全国政府参事业务培训班。 5. 组织参事赴地方开展调研 15 次，参事参与调研 31 人次。 6. 为进一步加强保密工作，对国是咨询文稿进行了收集整理编辑，仅内部留存，拟不再印制发放。 7. 编辑《国是咨询》12 期、《工作通讯》14 期。 8. 组织 8 位参事参与国务院大督察工作。 9. 组织国务院参事室特约研究员完成课题 16 项。 10. 举办 2021 长江论坛、黄河论坛，召开长江经济带及公共政策创新问题专家研讨会 7 次，完成长江经济带、公共政策创新问题研究、自贸区发展方面政策建议 20 份。 11. 成功举办第五届“费孝通田野调查奖”征文活动，评选出优秀获奖正文 50 篇。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效 指 标	产出指 标	数量指标	报送长江经济带发展问题研究建议份数	≥3	6 份	2.0	2.0	
		数量指标	报送公共政策创新问题研究建议份数	≥3	8 份	2.0	2.0	
		数量指标	报送自贸区发展调研报告和参事建议份数	≥2	6 份	2.0	2.0	
		数量指标	编印本年度《国是咨询》	12 期	12 期	3.0	3.0	
		数量指标	编印本年度《工作通讯》	12 期	14	3.0	3.0	
		数量指标	参事调研人次	≥30 人次	31 人次	2.0	2.0	
		数量指标	调研报告和参事建议上报数	≥44	79 份	5.0	5.0	
		数量指标	定期召开参事集中工作日活动次数	≥8 次	5 次	2.0	1.0	受到新冠疫情影响，部分会议活动取消

	数量指标	定期召开国是咨询会议	≥8次	2次	2.0	0.0	受到新冠疫情影响，部分会议活动取消	
	数量指标	举办长江经济带发展论坛期数	1期	1期	2.0	2.0		
	数量指标	举办培训班数量	=1次	0	2.0	0.0	受到新冠疫情影响，培训班取消	
	数量指标	开展重点课题研究数量	≥2个	3个	2.0	2.0		
	数量指标	培训地方参事室干部人次	≥30人次	0	1.0	0.0	受到新冠疫情影响，培训班取消	
	数量指标	培训地方政府参事人次	≥30人次	0	1.0	0.0	受到新冠疫情影响，培训班取消	
	数量指标	特约研究员呈报政策建议数量	≥25次	28份	5.0	5.0		
	数量指标	特约研究员完成重点调研课题数量	≥12个	15个	2.0	2.0		
	数量指标	通过专报报送社情民意调查建议报告数	≥1	5份	2.0	2.0		
	数量指标	完成参事调研课题数量	≥5个	10个	2.0	2.0		
	数量指标	完成金融专项课题研究数量	1个	1个	2.0	2.0		
	数量指标	召开经济形势分析会	≥3次	3次	2.0	2.0		
	数量指标	组织国务院参事参与大督查次数	=1次	1次	2.0	2.0		
	时效指标	按计划结题	是	是	2.0	2.0		
	效益指标	社会效益指标	调研报告和建议被领导同志批至有关部门研究和参阅的比率	≥50%	75%	30.0	30.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调研报告、政策建议领导同志批示率	≥60%	90%	8.0	8.0	
		服务对象满意度指标	培训班满意度	≥90%		2.0	0.0	受到新冠疫情影响，培训班取消

总分	100.0	89.7	
----	-------	------	--

(2) 文化传承与发展业务费项目绩效自评综述。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.3 分。全年预算数为 580.29 万元，执行数为 537.93 万元，完成预算的 92.7%。项目绩效目标完成情况：一是有力保障了馆员履职工作；二是完成了文史馆馆员及所属事业单位开展文史、国学、诗词、书画等方面研究、传承与发展工作，形成了有影响力的调研成果；三是成功举办了中央文史研究馆建馆 70 周年的纪念活动。发现的主要问题及原因：个别产出指标未完成，主要是受疫情因素影响工作未能开展。下一步改进措施：一是改进方式方法，将线上培训纳入预案；二是进一步规范项目预算申请的合理性。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		文化传承与发展业务费					
主管部门		国务院参事室		实施单位	国务院参事室		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
项目资金(万元)	年度资金总额:	493.05	580.29	537.93	10.0	92.7%	9.30
	其中:财政拨款	436.82	473.82	431.46	--	91.1%	--
	上年结转资金	56.23	106.47	106.47	--	100.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年	预期目标			实际完成情况			

<p>度 总 体 目 标</p>	<p>1. 开展馆员采风调研活动，举办全国文史馆馆员研修活动，资助馆员个人研究及创作，组织馆员开展文化课题调研。</p> <p>2. 编辑出版“百系统”丛书。</p> <p>3. 组织书画家和理论家写生调研活动。</p> <p>4. 开展诗词理论研究，召开诗词学术研讨会，出版发行诗词方面研究成果，开展传播中华诗词相关活动。</p>				<p>一、赴河北、新疆等地开展馆员调研活动，协助馆员结合自身研究和体会，针对文化建设等问题，提出一系列高质量意见建议，上报馆员建议 18 篇，其中 11 位馆员建议及专报获得国务院领导批示。</p> <p>二、组织馆员赴陕西宝鸡、汉中、安康、商洛、西安等地采风调研。紧扣时政与文化热点，选好选准主题，及时组织馆员、特约研究员认真准备、学习交流、座谈研讨、建言献策，不断提高座谈质量。</p> <p>三、编辑出版《中国书法经典》《中国曲艺经典》《中华艺术大家讲习班文献集》《馆员文丛》等文史丛书。</p> <p>四、拍摄馆员工作、活动素材 40 人次，时长 47 小时。</p> <p>五、成功举办“承先启新——中央文史研究馆建馆 70 周年书画展”并出版《崇文集四编》。</p> <p>六、4 月 24 日至 29 日，中央文史研究馆书画院与安徽省文史研究馆共同举办“追忆革命岁月，传承红色文化”采风写生活活动。</p> <p>七、9 月 24 日至 29 日，中央文史研究馆书画院承办的“初心的力量——新时代新风韵全国优秀美术书法作品展”在上海图书馆举办。</p> <p>八、11 月 25 日至 12 月 5 日，中央文史研究馆书画院、山西省中国画学会承办“以弘扬太行精神、传承中国画写意艺术”为宗旨的“太行丰碑——中国画名家邀请展”于 2021 年 11 月 25 日至 12 月 5 日在中国美术馆 2、6 号展厅举办，画册随后出版发行。</p> <p>九、完成当代诗词发展趋势研究项目，完成中华诗词文献数据库的建设与维护。</p> <p>十、因新冠疫情等原因，学术会议筹备，未召开。屈原诗学奖已颁奖。</p> <p>十一、收集整理诗词文化研究资料，编选《中华诗词研究（第 7 辑）》书稿，加强与诗词界的沟通及诗词文化交流。</p> <p>十二、中华诗词研究院网站与微信平台，更新文章数量未达标，详见《绩效报告》。</p> <p>十三、编辑出版《中华诗词发展报告 2020》《放声歌唱：诗颂百年伟业》。</p> <p>十四、完成了 12 位艺术家的走访和资料收集工作，采集图片 1800 张，文字收集整理 10 万字。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指	产出指标	数量指标	出版数量	≥4 部	6	3.0	3.0		
		数量指	当代诗词学术研讨	≥2 次	2	3.0	3.0		

标	标	会场次						
	数量指标	馆员资政建言建议数量	≥3 件	18	4.0	4.0		
	数量指标	举办采风创作活动次数	≥1 次	1	3.0	3.0		
	数量指标	举办馆员双月座谈会	≥3 次	3	3.0	3.0		
	数量指标	举办画展活动次数	≥1 次	3	3.0	3.0		
	数量指标	举办全国文史馆馆员研修活动	1 次	0	3.0	0.0	受疫情管控政策影响，未能举办，改进方式方法，将线上培训纳入预案	
	数量指标	课题调研数量	≥1 次	2	3.0	3.0		
	数量指标	拍摄馆员音像素材时长	≥10 小时	47	3.0	3.0		
	数量指标	诗词研究评奖与交流互动次数	≥1 次	1	3.0	3.0		
	数量指标	学术性工作推进会议场次	≥1 次	2	3.0	3.0		
	数量指标	资料收集整理人数	10 人	12	3.0	3.0		
	数量指标	资助馆员个人研究（次数）	≥4 人次	5	3.0	3.0		
	质量指标	馆员建议领导批复次数	≥1 次	11	4.0	4.0		
	时效指标	及时维护中华诗词文献数据库	及时	及时	3.0	3.0		
	成本指标	馆员资料收集人均成本	10 万	10 万	3.0	3.0		
	效益指标	社会效益指标	传承中华文化	有所促进	显著	15.0	15.0	
		社会效益指标	对重要活动新闻宣传报道次数	≥1 次	4	15.0	15.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	当代诗词学术研讨会组织满意度	≥90%	100%	5.0	5.0	
		服务对象满意度指标	举办的画展中参展作者对该展览的满意度	≥80%	90%	5.0	5.0	

总分	100.0	96.3	
----	-------	------	--

(3) 对外交流与合作专项经费项目绩效自评综述。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 85.3 分。全年预算数为 79.75 万元，执行数为 52.4 万元，完成预算的 65.7%。项目绩效目标完成情况：一是继续拓展国际合作渠道，组织召开了国际视频会议；二是形成多篇政策建议供有关部门参考；三是组织编写《世界智库研究动态》共 3 期。发现的主要问题及原因：一是项目实施过程中存在一定不可预见性；二是个别产出及满意度指标未完成，主要是受疫情因素影响未开展相关业务。下一步改进措施：一是继续科学谋划，有序实施，扎实推进工作进展，确保实现项目成效；二是加强项目事中监控，及时调整项目预算。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		对外交流与合作专项经费						
主管部门		国务院参事室		实施单位	国务院参事室			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	79.75	79.75	52.40	10.0	65.7%	6.60
		其中:财政拨款	68.00	68.00	40.65	--	59.8%	--
		上年结转资金	11.75	11.75	11.75	--	100.0%	--
		其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年	预期目标			实际完成情况				

年度总体目标	1. 拓展国务院参事室国际合作渠道。 2. 在国内举办专题国际研讨会。 3. 扩大同外国政府文化主管部门和国家级综合性文化机构的合作。 4. 组织开展外事专办员培训班。 5. 编印《世界智库动态》。				1. 拓展国务院参事室国际合作渠道。 2. 在国内举办专题国际研讨会。 3. 扩大同外国政府文化主管部门和国家级综合性文化机构的合作。 4. 编印《世界智库研究动态》。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	编印世界智库研究动态期数	≥3	2	1.0	0.7	
		数量指标	参加外事培训班人数	≥50	0	1.0	0.0	受疫情影响，未能举办
		数量指标	举办视频研讨会次数	≥4	6	20.0	20.0	
		质量指标	形成报告得到领导批示率	≥80%	83%	20.0	20.0	
		成本指标	人均会议成本	≤0.3万元	0.21	8.0	8.0	
	效益指标	社会效益指标	促进同访问智库的交流合作	有所促进	有所促进	30.0	30.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训班满意度	≥90%	0	10.0	0.0	受疫情影响，未能举办
总分						100.0	85.3	
说明：受疫情影响，外事专办员培训班无法举办。								

（六）其他重要事项情况说明。

1. 关于机关运行经费支出

国务院参事室 2021 年度机关运行经费支出 503.39 万元，比 2020 年度减少 200.59 万元，下降 28.49%。主要原因是落实过紧日子要求，压减机关运行经费开支。

2. 关于政府采购支出

国务院参事室 2021 年度政府采购支出总额 563.24 万元，其中：政府采购货物支出 14.88 万元、政府采购服务支出

548.37 万元。授予中小企业合同金额 531.83 万元，占政府采购支出总额的 94.42%，其中：授予小微企业合同金额 72.23 万元，占授予中小企业合同金额的 13.58%。

3. 关于国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，国务院参事室共有车辆 19 辆，其中：部级领导干部用车 2 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 14 辆（含自收自支单位 1 辆），其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

四、相关名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

（五）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

（六）上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（八）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位开展相关业务工作的项目支出。

（九）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：反映机关服务中心为部机关提供后勤保障服务的支出。

（十）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事事务（项）：反映行政单位开展相关业务工作的项目支出。

（十一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他财政事务支出（项）：反映行政单位用于开展文史馆职能方面专门性工作任务的项目支出。

（十三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位统一管理的机关离退休人员的支出。

（十四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映为离退休人员提供管理服务的离退休管理机构的支出。

（十五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（十七）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（十九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

（二十）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（二十一）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（二十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十四）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十五）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十六）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

2021 年同外国政府咨询机构业务交流合作项目 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

研究和解决国内问题需拓展全球视野，通过研究他国情况，向本国政府提供政策建议。为适应新形势新要求，扩大国务院参事室的对外交流与合作，2008 年参事室增加了“组织国务院参事参与同国外政府咨询机构的业务交流与合作”的职能，并在外交部的指导下，成立参事业务二司（交流合作司），具体负责国际合作工作，组织开展对外交流与合作。

项目实施以来，国务院参事室大力构建国际合作平台，分别与美国伍德罗·威尔逊国际学者中心、俄罗斯社会保守政策中心等签署《合作备忘录》，与欧盟著名智库马达里亚加—欧洲学院基金会、欧洲政策中心建立了合作关系。迄今，共与 50 余个国家（地区）和国际组织的 100 余家机构建立了业务交流与合作关系。

2021 年，在现有合作平台的基础上，国务院参事室计划继续拓展国际合作渠道，构建“布局合理、规模适度、针对性强、内容充实”的国际交流合作网络。通过组织参事参加视频国际研讨会，积极落实

实质性合作项目，并组织开展国际交流合作业务培训班，助力干部开阔视野、把握局势。

2.主要内容及实施情况

2021年项目实施内容主要包括组织中外专家开展视频研讨会、国际战略研究中心季度形势分析会、编印《世界智库研究动态》、开展国际交流合作业务培训班。

3.资金投入及使用情况

年初预算项目资金共79.75万元(含上年结转资金11.75万元)，截止2021年12月31日，实际支出资金52.40万元，预算执行率为65.71%，结余资金27.35万元。

(二)绩效目标设立情况

1.项目绩效总体目标

- (1) 继续拓展国务院参事室国际合作渠道。
- (2) 组织中外专家开展视频会。
- (3) 国际战略研究中心季度形势分析会。
- (4) 编印世界智库研究动态。
- (5) 加强全国政府参事室、文史研究馆系统干部对当前国际形势和热点问题、对港澳台地区的文化交流、出国(境)访问及培训等业务的掌握。

2.项目绩效目标

(1) 产出指标

①数量指标

编印世界智库研究动态期数 ≥ 3 ；参加外事培训班人数 ≥ 50 ；举办视频研讨会次数 ≥ 4 。

②质量指标

形成报告得到领导批示率 $\geq 80\%$ 。

③时效指标

活动结束后一个月内形成报告 100%。

④成本指标

人均会议成本 ≤ 0.3 万元。

(2) 效益指标

促进同访问智库的交流合作；培训班满意度 $\geq 90\%$ 。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

1.绩效评价目的

通过绩效评价，对项目实施效益进行考量，了解项目绩效目标完成情况、项目实施过程和资金使用合规性，查找项目执行存在问题，并为后续进一步优化预算安排提供参考意见。

2.绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2021 年同外国政府咨询机构交流合作项目

支出。评价资金范围为 2021 年度批复预算资金 79.75 万元；内容上，主要从项目决策、过程、产出、效益四个方面进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法与评价标准

1.绩效评价原则

项目支出绩效评价的效果体现了资金投入的公共价值目标，绩效评价需要反映资金的绩效目标是否实现，是否合法合理；项目安排是否与资金的投入方向相符，是否彰显了资金绩效。在本次开展绩效评价过程中，评价组严格遵循以下五项原则：

（1）客观性原则。资金绩效评价必须在充分调研的基础上，以问题为导向，以事实为准绳，运用指标和数据，对资金使用合规性、执行有效性和可持续性情况进行全面客观评价，不以评价者个人喜好影响评价结论的准确性。

（2）独立性原则。资金绩效评价应在客观基础上，将资金使用方向纳入评价范围，评价结果不受各种利益集团左右。

（3）重要性原则。资金绩效评价不是事无巨细，应根据资金管理办法和规定的使用范围，科学设置指标体系，围绕核心目标开展评价。一方面有利于降低评价成本，另一方面也有利于提高评价效率。

（4）可比性原则。资金绩效评价需要针对资金投入前后的效果进行对比，以显示资金投入的真正绩效。可比性数据的采集成为前后效果比较的重要基础。

（5）结果导向原则。资金绩效评价的根本目标是为了加强资金

使用效益，表彰好的使用方式方法，让社会受益；指出资金使用不合规、效率低的问题点。资金绩效评价的结果必须得到应用，才能真正完善资金使用办法，加强资金使用效益。

2.评价指标体系

评价组根据《中央部门预算绩效目标管理办法》（财预〔2015〕88号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）等政策要求，依据项目特点，评价组与国务院参事室在原有年度申报预算支出绩效目标基础上，共同修改、设置、制定用于此次绩效评价的指标体系以及相应的评分标准。该指标体系包含决策、过程、产出与效益四个方面，其中，一级指标4个，二级指标11个，三级指标24个。

3.评价方法

项目主要采用指标法、比较法和公众评判法，对项目支出进行客观评价。

指标法（综合评价法）：构建不同维度的评价指标体系，设置相应的指标权重与评分标准，并根据评价标准对指标分别打分并加总，对项目进行综合评价。

比较法：对项目绩效目标与实施效果、前一轮项目执行情况与当期项目执行情况、其他部门的相似项目支出进行比较，综合分析项目绩效目标实现程度。

公众评判法：通过专家评议、抽样调查、深度访谈等对项目支出效果进行评判，评价项目绩效目标实现程度。

4.评价标准

绩效评价标准有三大类，分别为历史标准、行业标准、计划标准。本次绩效评价中主要使用计划标准进行评价：

计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。各单位在编制二级项目预算时，均编制了对应的绩效目标，因此，评价组会参考各项目的绩效目标中产出数量、产出质量、产出时效等指标进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1.组建评价组

基于项目特点，评价组由具有丰富项目支出绩效评价经验的研究员组成。另外，评价组从公司专家库中筛选相关领域专家，辅助评价组开展本项目绩效评价。

为保证项目顺利进行，本次绩效评价工作投入 8 人组成项目研究团队，包括项目指导、研究组、数据分析组、实地支持组。

2.前期研究

评价组根据绩效目标申报表、资金管理辦法、项目规划等材料，开展前期案卷研究，对资金使用情况和支持项目进行初步了解。

3.方案编制

评价组及时与参事业务二司进行沟通，通过梳理相关政策、文献，并研读部门提供的资料，对项目进行了全面的了解，在此基础上形成了方案初稿，并就方案的可行性、合理性与行业专家进行交流，根据专家意见修改实施方案后，提交参事室，并根据参事室意见进一步修改完善，形成最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

4.现场评价

通过深度访谈、问卷调查、资料审核等方式进行现场评价。资料审核阶段，主要对项目立项资料、项目实施过程文件、财务资料及项目成果文件等进行审核，并就过程中发现的问题进行记录；深度访谈阶段，就项目实施情况、未实施原因、资料审核问题等进行交流沟通；问卷调查回收 29 份有效问卷。

5.报告撰写

按照评价指标、标准和评价方法，根据实地调研情况，对项目进行量化评分；在此基础上进行综合分析，形成初步评价结论。进一步归纳梳理评价中发现的问题，分析问题产生的原因，并针对问题提出可落实的针对性建议，形成绩效评价报告。

三、综合评价情况和评价结论

（一）综合评价情况

本次绩效评价通过实地调研、资料复核、深度访谈等工作，对

项目决策、过程、产出、效益进行分析后，形成绩效评价意见。

总体而言，同外国政府咨询机构业务交流合作项目大部分工作按照年度设定目标完成，项目支出绩效良好，相关工作的开展既加强了与外国政府咨询机构业务交流合作，并形成报告为我国政府提供政策建议，又加强了全国政府参事室、文史研究馆系统干部对当前国际形势和热点问题等情况的掌握。但评价发现，该项目还存在绩效目标设置不够全面，项目完成度有待提升等问题。

（二）评价结论

根据评价分析，同外国政府咨询机构业务交流合作项目支出绩效评价得分为 82.13 分，等级判定为：良¹。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策设置了项目立项、绩效目标、资金投入 3 项二级指标。项目决策指标权重 20 分，实际得分 17.50 分，得分率为 87.50%。经评价，项目立项依据充分，但预算编制合理性、绩效目标清晰度和绩效指标完整性有待进一步加强。

1.项目立项

项目立项设置了立项依据充分性和立项程序规范性 2 项三级指标。项目立项指标权重 6 分，评价未扣分。经分析，项目立项依据较为充分，符合部门职能职责和对外交流发展要求，立项程序规范，按

¹ 评价结果分为优、良、中、差四个档次。其中：优（得分≥90），良（90>得分≥80），中（80>得分≥60），差（得分<60）。

照立项要求进行申报及批复。

附表 项目立项指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
项目立项（6分）	立项依据充分性	3	3	100%
	立项程序规范性	3	3	100%

（1）立项依据充分性

该项目主要目的为深入研究他国情况，向本国政府提供政策建议，政策依据充分；项目符合参事室“组织国务院参事参与同国外政府咨询机构的业务交流与合作”职能，且从2015年实施以来，共与50余个国家（地区）和国际组织的100余家机构建立了业务交流与合作关系，有较为成熟的经验与合作关系，项目立项依据充分。根据评分标准，得满分。

（2）立项程序规范性

项目为延续性项目，按照规定的程序申请设立，在立项前经过了必要研究、集体决策等。形成预算初稿并同步编制绩效目标后，经审议通过，提交财政部门。在项目立项中，所提交的文件、材料符合相关要求，项目立项程序规范。根据评分标准，得满分。

2.绩效目标

绩效目标设置了绩效目标合理性和绩效指标明确性2项三级指标。绩效目标指标权重8分，实际得分6分，得分率为75.00%。经评价，项目绩效目标设置清晰度和绩效指标完整性较为缺乏。

附表 绩效目标指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4	3	75.00%
	绩效指标明确性	4	3	75.00%

（1）绩效目标合理性

根据对《项目支出绩效目标申报表》进行分析，项目的总体目标与促进对外交流紧密相关，与预算确定的资金量相匹配。但总体目标主要描述预期产出情况，对于预期效果描述不够具体，亦未完全体现逐年深化的预期效果。根据评分标准，扣1分。

（2）绩效指标明确性

总体来看，大部分指标设置清晰，衡量标准明确，且符合项目预期产出数量和质量要求。但部分关键产出指标未包含在内。根据评分标准，扣1分。

3.资金投入

资金投入设置了预算编制科学性和资金分配合理性2项三级指标。资金投入指标权重6分，实际得分5.5分，得分率为91.67%。经评价，预算编制科学性有待进一步加强。

附表 资金投入指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
资金投入（6分）	预算编制科学性	4	3.5	87.50%
	资金分配合理性	2	2	100%

(1) 预算编制科学性

该项目会议费实际支出超出预算编制额度，预算编制的科学性有待提高。根据评分标准，扣 0.5 分。

(2) 资金分配合理性

该项目预算资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。根据评分标准，得满分。

(二) 项目过程情况

项目过程设置了资金管理、组织实施 2 项二级指标。项目过程指标权重为 15 分，实际得分 13.63 分，得分率为 90.87%。经评价，该项目资金全部到位，资金管理辦法完备，但 2021 年项目预算执行率较低，经费支出合规性待加强。

1. 资金管理

资金管理设置了资金到位率、预算执行率和资金使用合规性 3 项三级指标。资金管理指标权重 10 分，实际得分 8.63 分，得分率为 86.30%。经评价，2021 年项目资金全部到位，但预算执行率较低，资金使用合规性待加强。

附表 资金管理指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
资金管理 (10 分)	资金到位率	2	2	100%
	预算执行率	4	2.63	65.75%
	资金使用合规性	4	4	100%

(1) 资金到位率

该项目 2021 年批复项目预算资金共 79.75 万元（包括财政拨款资金 68 万元、上年结转资金 11.75 万元），实际到位资金 79.75 万元，资金到位率 100%。根据评分标准，得满分。

(2) 预算执行率

该项目年初预算资金共 79.75 万元，截止 2021 年 12 月 31 日，实际支出资金 52.40 万元，预算执行率为 65.71%，结余资金 27.35 万元，结余原因为国际交流合作业务培训班未开展、《世界智库研究动态》第 26 期未编印及外宾接待费用未支出。根据评分标准，扣 1.37 分。

(3) 资金使用合规性

项目资金使用符合相关资金管理办法规定，资金拨付审批程序和手续完整，符合项目预算批复或合同规定的用途。根据评分标准，得满分。

2.组织实施

组织实施设置了管理制度健全性和制度执行有效性 2 项三级指标。组织实施指标权重 5 分，实际得分 5 分，得分率为 100%。经评价，单位具备财务管理、会议管理等相关管理制度，且执行符合相关规定。

附表 组织实施指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
组织实施 (5分)	管理制度健全性	2	2	100%
	制度执行有效性	3	3	100%

(1) 管理制度健全性

在业务经费支出管理办法上，依据财政部制定会议经费及培训费相关办法进行管理：《财政部关于印发〈在华举办国际会议经费管理办法〉的通知》（财行〔2015〕371号）、《财政部关于印发〈中央和国家机关培训费管理办法〉的通知》（财行〔2016〕540号）、《财政部关于印发〈中央和国家机关外宾接待经费管理办法〉的通知》（财行〔2013〕533号）。在内部经费管理流程上，国务院参事室制定《国务院参事室机关经费支出管理办法》《国务院参事室劳务费发放办法（试行）》等相关办法，制度较完善。根据评价标准，得满分。

(2) 制度执行有效性

该项目执行符合经费支出管理办法相关要求，不存在项目调整情况，相关材料准备齐全，执行有效。根据评分标准，得满分。

(三) 项目产出情况

项目产出设置了产出数量、产出质量、产出时效和产出成本4项二级指标。项目产出指标权重为35分，实际得分27分，得分率为77.14%。经评价，项目设定的大部分产出任务完成，产出时效达标，成本未超出预算要求。

1. 产出数量

产出数量设置了《世界智库研究动态》编印期数、视频研讨会

举办次数、国际战略研究中心季度形势分析会举办次数和国际交流合作业务培训班开展情况 4 项三级指标。产出数量指标权重 12 分，实际得分 8 分，得分率为 66.67%。

2.产出质量

产出质量设置了视频研讨会报告产出率、国际战略研究中心季度形势分析会报告产出率和国际交流合作业务培训班参培率 3 项三级指标。产出质量指标权重 12 分，实际得分 8 分，得分率为 66.67%。经评价，已开展研讨会、形势分析会产出质量均达到要求，而国际交流合作业务培训班未能如期开展。

3.产出时效

产出时效设置了会议报告产出及时性 1 项三级指标。指标权重 5 分，实际得分 5 分，得分率为 100%。经评价，6 次视频研讨会及 4 次国际战略研究中心季度形势分析会均在会议开展一个月內产出报告并提交相关领导。根据评分标准，得满分。

4.产出成本

产出成本设置了成本节约率 1 项三级指标。指标权重 6 分，实际得分 6 分，得分率为 100%。经评价，项目成本控制良好。

(四)项目效益情况

项目效益设置了社会效益和满意度 2 项二级指标。项目效益指标权重为 30 分，实际得分 24 分，得分率为 80%。经评价，项目开展

效益明显，服务对象满意度良好。因培训受疫情影响未开展，故培训对象满意度未进行评价。

1.社会效益

社会效益设置了报告得到国务院领导批示率和促进同访问智库的交流合作 2 项三级指标。社会效益指标权重 18 分，实际得分 18 分，得分率为 100%。经评价，同外国智库交流合作效益明显，报告获国务院领导批示情况良好。

2.满意度

满意度设置了《世界智库动态研究》编印满意度和培训对象满意度 2 项三级指标。满意度指标权重 12 分，实际得分 6 分，得分率为 50%。经评价，《世界智库动态研究》编印满意度较高，因培训未开展，培训对象满意度未能进行调查。

五、主要经验及做法

为在疫情防控状态下更好服务党和国家对外工作大局，参事室创新工作方式，立足本职、积极有为开展对外交流合作工作，取得良好经验及一定成效：聚焦国际防疫合作，推动“加快构建新发展格局”建设；充分利用参事室的独特优势，组织国务院参事、国务院参事室特约研究员就国际热点问题开展建言献策；积极参与气候变化全球治理议题，为推动实现“碳达峰、碳中和”目标提供智力支持；以国务院参事室国际战略研究中心为平台，积极开展专题研讨，服务国际贸易规则谈判工作；加强对世界智库研究成果的搜集整理，服务建言献

策工作。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标设置科学性较不足

一是绩效目标设置科学性、表述充分性有待加强。二是预期绩效指标设置全面性、指标值描述清晰度有待完善。

（二）项目完成度有待进一步提高

项目中两项任务未能全部完成，项目执行率较低。二是国际交流合作业务培训班未如期开展，因培训内容不宜通过网络对外传播，也未能以其他形式完成该项任务或采取替代方案。

七、相关建议

（一）提高绩效目标编制精细化程度

建议加强绩效目标的研讨，绩效目标设置遵循高度关联、重点突出、量化易评的原则，通过具体绩效指标予以细化、量化描述。在分析、归纳总体绩效目标的基础上，根据细化子任务一一对应设置绩效指标，确保指标设计突出重点工作。对于不能量化的指标，指标值的描述建议采取分级评分法，设置三级或以上评价标准，通过对不同等级的含义、达到目标、可对照依据等进行充分描述，明确具体测量要求，从而提高绩效指标设置的科学性。

（二）采取多样化的项目执行方式

建议优化项目执行方式，开展线上培训的制度设计和实践工作，

为后续常态化的培训工作提供制度基础。一是在制度设计上，根据培训工作的保密等级、时间长度、互动与否与培训质量等要求，制定不同的培训方案，对线上培训的联络渠道、培训形式、交流互动、主持形式等进行优化考量，形成不同要求的最优方案；二是在经费管理上，考虑多样化的培训方式特点，根据开展形式的变化，重新编制预算安排。

八、其他需要说明的问题

无。

2021 年文化传承和发展业务费项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景和目的

文化传承和发展业务费项目为一级项目，下设中央文史研究馆专项业务费（以下简称文史馆专项业务费）、书画院工作专项费、中华诗词发展业务费和文史馆员书画大家资料收集整理宣传（以下简称书画大家资料收集整理）4 个二级项目。该项目主要目的为投入人力物力研究、保护、传承和弘扬优秀传统文化，增强文化自信，助力国家文化软实力提升和民族复兴的实现。文化传承和发展业务费主要用于保障馆员履职工作，完成文史馆馆员及所属事业单位开展文史、诗词、书画等方面研究、传承与发展工作，形成有影响力的调研成果。

2. 资金安排和使用情况

2021 年，财政部共下达文化传承和发展业务费 580.29 万元（含上年结转资金 81.87 万元）。截止 2021 年 12 月 31 日，资金到位 580.29 万元，资金到位率 100%；实际支出 580.29 万元，预算执行率 92.70%。

（二）项目绩效目标

2021 年项目绩效目标为：

1. 开展馆员调研活动。
2. 举办全国文史馆馆员研修活动。

3. 开展馆员双月座谈会。
4. 出版馆员文丛
5. 上报馆员资政建言建议。
6. 开展馆员采风活动。
7. 拍摄馆员音像资料。
8. 编撰中华经典百系列丛书。
9. 出版书画文集
10. 举办展览活动。

11. 组织实施当代诗词研究项目，推动对当代诗词进行诗学和文学史方面的学理性研究，促进当代诗词纳入现代学术评价体系。

12. 组织系列现当代诗词学术研讨与交流会议，凝聚诗词研究人才，引领诗词评论与研究。

13. 组织实施当代诗词教育、创作与评奖等诗词文化活动，凝聚人才，加强传播，建设当代诗词创作与交流网络平台。

14. 组织实施当代诗词教育、创作与评奖等诗词文化活动，凝聚人才，加强传播，建设当代诗词创作与交流网络平台。

15. 搜集整理各种类型的当代诗词文献，并将业务项目形成的有价值的研究、创作与活动成果编辑成册，公开出版。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

本次对 2021 年文化传承和发展业费开展绩效评价，其目的主要是对项目实施的效益进行考量，了解项目绩效目标完成情况、项目实施过程和资金使用合规性，查找项目执行存在问题，并就后续进一步优化预算安排提供参考意见。

2. 绩效评价对象和范围

本次绩效评价对象为 2021 年文化传承和发展业务费 580.29 万元。评价范围覆盖国务院参事室本级、中央文史研究馆书画院、中华诗词研究院；项目范围包括书画院工作专项费、中华诗词发展业务费、文史馆专项业务费、书画大家资料收集整理等 4 个二级项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法与评价标准

1. 绩效评价原则

项目支出绩效评价的效果体现了资金投入的公共价值目标，绩效评价需要反映资金的绩效目标是否实现，是否合法合理；项目安排是否与资金的投入方向相符，是否彰显了资金绩效。在本次开展绩效评价过程中，评价组严格遵循以下五项原则：

（1）客观性原则。资金绩效评价必须在充分调研的基础上，以问题为导向，以事实为准绳，运用指标和数据，对资金使用合规性、执行有效性和可持续性情况进行全面客观评价，不以评价者个人喜好影响评价结论的准确性。

（2）独立性原则。资金绩效评价应在客观基础上，将资金使用方向纳入评价范围，评价结果不受各种利益集团左右。

（3）重要性原则。资金绩效评价不是事无巨细，应根据资金管

理办法和规定的使用范围，科学设置指标体系，围绕核心目标开展评价。一方面有利于降低评价成本，另一方面也有利于提高评价效率。

（4）可比性原则。资金绩效评价需要针对资金投入前后的效果进行对比，以显示资金投入的真正绩效。可比性数据的采集成为前后效果比较的重要基础。

（5）结果导向原则。资金绩效评价的根本目标是为了加强资金使用效益，表彰好的使用方式方法，让社会受益；指出资金使用不合规、效率低的问题点。资金绩效评价的结果必须得到应用，才能真正完善资金使用办法，加强资金使用效益。

2. 评价指标体系

评价组根据《中央部门预算绩效目标管理办法》（财预〔2015〕88号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》（财预〔2021〕101号）等政策要求，依据项目特点，在原有年度申报预算支出绩效目标基础上，制定用于此次绩效评价的指标体系以及相应的评分标准。该指标体系包含决策、过程、产出与效益四个方面，其中，一级指标4个，二级指标12个，三级指标30个。

3. 评价方法

项目主要采用指标法、比较法和公众评判法，对项目支出进行客观评价。

指标法（综合评价法）：项目构建不同维度的评价指标体系，设置相应的指标权重与评分标准，并根据评价标准对指标分别打分并

加总，对财政支出项目进行综合评价。

比较法：对财政支出项目绩效目标与实施效果、前一轮项目执行情况与当期项目执行情况、其他部门的相似项目支出进行比较，综合分析财政支出项目绩效目标实现程度。

公众评判法：项目将通过专家评议、抽样调查、座谈访谈等对财政项目支出效果进行评判，评价财政项目绩效目标实现程度。

4. 评价标准

绩效评价标准有三大类，分别为历史标准、行业标准、计划标准。本次绩效评价中主要使用计划标准、历史标准进行评价：

计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。各单位在编制二级项目预算时，均编制了对应的绩效目标，因此，评价组会参考各项目的绩效目标中产出数量、产出质量、产出时效等指标进行评价。

历史标准：指参照历史数据制定的评价标准。部分评价指标参考了参事室往年同类项目的数据设置指标值，如三级指标“馆员建议建言获批”，参考了近三年馆员建议建言的平均获批数设置指标值。

（三）绩效评价工作过程

1. 组建评价组

基于资金的项目特点，评价组由具有丰富的项目支出绩效评价的研究员组成。另外，评价组从公司专家库中筛选文化领域的专家，辅助评价组开展本项目绩效评价。

为保证项目顺利进行，投入 8 人组成项目研究团队，包括项目

指导、研究组、数据分析组、实地支持组。

2. 前期研究

评价组根据绩效目标申报表、资金管理办法、项目规划等材料，开展前期案卷研究，对资金使用情况和支持项目进行初步了解。

3. 方案编制

评价组及时与各项目单位进行沟通，通过梳理相关政策、文献，并研读各部门提供的资料，对项目进行了全面了解，在此基础上形成了方案初稿，并就方案的可行性、合理性与行业专家进行交流，根据专家意见修改实施方案后，提交参事室，并根据参事室意见进一步修改完善，形成最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

4. 现场评价

通过深度访谈、问卷调查、资料审核等方式进行现场评价。资料审核阶段，主要对项目立项资料、项目实施过程文件、财务资料及项目成果文件等进行审核，并就过程中发现的问题进行记录；深度访谈阶段，主要就项目实施情况进行沟通；问卷调查阶段，回收有效问卷。

5. 报告撰写

按照评价指标、标准和评价方法，根据实地调研情况，对项目进行量化评分；在此基础上进行综合分析，形成初步评价结论。进一步归纳梳理评价中发现的问题，分析问题产生的原因，并针对问题提出可落实的针对性建议，形成绩效评价报告。

三、综合评价情况和评价结论

（一）综合评价情况

本次绩效评价通过实地调研，对项目资料进行复核、对主管部门相关人员进行深度访谈，对相关群体开展满意度调查，对项目决策、过程管理、产出效益进行调研分析后，形成评价意见。

总体而言，文化传承和发展业务费项目大部分工作按照设定年度目标完成，项目支出绩效良好，相关工作的开展有助于文史、诗词、书画等方面研究、传承与发展工作，形成有影响力的调研成果，有利于传承接续中华优秀传统文化、增强文化自信、助推民族复兴。但评价发现，仍存在预算编制合理性有待提升、绩效目标管理工作有待完善、多个项目子任务未完成等不足等问题。

（二）评价结论

根据评价分析，2021年文化传承与发展业务费项目绩效评价得分为87.46分，等级判定为：良2。一级指标得分情况如下：

附表 一级指标得分情况

一级指标	权重	得分	得分率
决策	20	16.00	80.00%
过程	15	12.21	81.40%
产出	35	29.25	83.57%
效益	30	30.00	100.00%
合计	100	87.46	87.46%

² 评价结果分为优、良、中、差四个档次。其中：优（得分≥90），良（90>得分≥80），中（80>得分≥60），差（得分<60）。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

项目决策设置了项目立项、绩效目标、资金投入 3 项二级指标。项目决策指标权重 20 分，实际得分 16 分，得分率为 80.00%。经评价，项目立项依据充分，预算编制合理，但绩效目标清晰度和绩效指标完整性有待进一步加强。

1. 项目立项

项目立项设置了立项依据充分性和立项程序规范性 2 项三级指标。项目立项指标权重 6 分，评价未扣分。经评价，项目立项依据较为充分，符合部门职能职责和文化遗产、发展的要求，立项程序规范，按照预算进行申报及批复。

附表 项目立项指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
项目立项（6分）	立项依据充分性	3	3	100%
	立项程序规范性	3	3	100%

(1) 立项依据充分性

项目根据《政府参事工作条例》（中华人民共和国国务院令第五 65 号）规定设立，符合国家文化事业战略发展规划和相关政策要求，符合中央事权支出责任划分原则，政策依据充分。根据评分标准，得满分。

(2) 立项程序规范性

项目为延续性项目，按照规定的程序申请设立，在立项前经过了必要研究、集体决策等。形成预算初稿并同步编制绩效目标后，经审议通过，提交财政部门。在项目立项中，所提交的文件、材料符合相关要求，项目立项程序规范。根据评分标准，得满分。

2. 绩效目标

绩效目标设置了绩效目标合理性和绩效指标明确性 2 项三级指标。绩效目标指标权重 8 分，实际得分 5 分，得分率为 62.50%。经评价，项目基本实现了绩效目标设计与预算确定的资金量相匹配、预期产出效益和效果符合正常业绩水平，但存在部分项目绩效目标与实际工作内容相关性较弱，部分效益指标未量化、指标值设置与实际工作任务对应性不足的情况。

附表 绩效目标指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4	3	75.00%
	绩效指标明确性	4	2	50.00%

(1) 绩效目标合理性

绩效目标合理性指标权重 4 分，实际得分 3 分，得分率 75.00%。经评价，该项目依据工作内容及合理的预期产出和效益设计相应绩效目标，主要扣分点为部分项目绩效目标与实际工作内容相关性较弱。如中华诗词发展业务费项目，设置指标之一为“学术性工作推进行议 ≥ 1 次”，该单位实施各类学术研究项目、学术交流成果已各自设置

为绩效指标，则“学术性工作推进行议”无需单独加以考核；再如文史馆专项业务费项目涉及16项子任务，社会效益指标仅设置“对重要活动新闻宣传报道次数不少于1次”1项，难以完整体现该项目的成效。根据评分标准，扣1分。

（2）绩效指标明确性

绩效指标明确性指标权重4分，实际得分2分，得分率50.00%。经评价，多数项目绩效目标实现了具体、清晰、可衡量，主要扣分点为：一是部分效益指标未进行量化。二是部分指标值设置过低，与实际完成工作量相差较大。

3. 资金投入

资金投入设置了预算编制科学性和资金分配合理性2项三级指标。资金投入指标权重6分，实际得分5分，得分率为83.33%。经评价，预算额度测算依据充分，预算编制规范，资金分配合理，但存在部分二级项目预算设置论证不够充分情况。

附表 资金投入指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
资金投入（6分）	预算编制科学性	4	3	75.00%
	资金分配合理性	2	2	100%

（1）预算编制科学性

预算编制科学性指标权重4分，实际得分3分，得分率75.00%。书画院工作专项费和中华诗词发展业务费均存在项目实际使用资金

科目与预算不匹配的情况。根据评分标准，扣1分。

(2) 资金分配合理性

资金分配合理性指标权重2分，实际得分2分，得分率100%。
项目预算资金在各实施单位间的分配依据充分，资金分配额度合理，与项目单位实际相适应。根据评分标准，得满分。

(二) 项目过程情况

项目过程设置了资金管理、组织实施2项二级指标。项目过程指标权重为15分，实际得分12.21分，得分率为81.40%。经评价，项目资金管理制度健全，但在资金使用合规性和人员保障方面尚有可提升空间。

1. 资金管理

资金管理设置了资金到位率、预算执行率、资金使用合规性3项三级指标。资金管理指标权重10分，实际得分8.71分，得分率为87.10%。经评价，项目资金保障充足；资金拨付审批程序完整。但在资金使用效率上还有提升空间，且存在部分支出不符合项目预算批复用途的情况。

附表 资金管理指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
资金管理（10分）	资金到位率	2	2	100%
	预算执行率	4	3.71	92.75%
	资金使用合规性	4	3	75.00%

(1) 资金到位率

资金到位率指标权重 2 分，实际得分 2 分，得分率 100%。2021 项目批复预算资金共计 580.29 万元，实际到位 580.29 万元，资金到位率 100%，根据评分标准，得满分。

(2) 预算执行率

预算执行率指标权重 4 分，实际得分 4 分，得分率 100%。项目实际到位资金共计 580.29 万元，实际支出资金 537.93 万元，预算执行率为 $537.93/580.29*100%=92.70%$ 。根据评分标准，扣 0.29 分。

(3) 资金使用合规性

资金使用合规性指标权重 4 分，实际得分 3 分，得分率 75.00%。书画院专项业务费项目和中华诗词发展业务费项目中人员经费支出不在预算中。根据评分标准，扣 1 分。

2. 组织实施

组织实施设置了管理制度健全性、制度执行有效性 2 项三级指标。组织实施指标权重 5 分，实际得分 3.50 分，得分率为 70.00%。经评价，项目具有健全的管理制度，在制度执行中遵守相关法律法规和相关管理规定，但部分项目存在人员条件、设备支持等支撑未能落实到位等情况。

附表 组织实施指标得分情况

二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
------	------	----	----	-----

组织实施（5分）	管理制度健全性	2	2	100%
	制度执行有效性	3	1.5	50.00%

（1）管理制度健全性

管理制度健全性指标权重 2 分，实际得分 2 分，得分率 100%。
项目制定了相应的财务管理、业务管理制度，制度合法、合规、完整，按照评分标准，得满分。

（2）制度执行有效性

制度执行有效性指标权重 3 分，实际得分 1.5 分，得分率 50.00%。

（三）项目产出情况

项目产出设置了产出数量、产出质量、产出时效、产出成本 4 项二级指标。项目产出指标权重为 35 分，实际得分 29.25 分，得分率为 83.57%。经评价，项目基本实现了质量合格、产出及时、成本控制到位，但存在部分二级项目产出数量未达到年初计划要求情况。

1. 产出数量

产出数量指标权重 16 分，实际得分 10.57 分，得分率 66.06%。

2. 产出质量

产出质量指标权重 9 分，实际得分 9 分，得分率 100%。经评价，项目产出质量较好。

3. 产出时效

产出时效指标共得 4.68 分。

4. 产出成本

产出成本设置了成本节约率 1 项三级指标。产出成本指标权重 5 分，实际得分 5 分，得分率 100%。经评价，4 个二级项目实际成本均未超过计划成本，经评价，项目成本控制良好。根据评分标准，得满分。

(四) 项目效益情况

项目效益设置了社会效益、可持续影响、满意度 3 项二级指标。项目效益指标权重为 30 分，实际得分 30 分，得分率为 100%。经评价，项目的实施取得了较好社会效益，有一定的可持续影响，相关群体满意度较高。

1. 社会效益

社会效益指标权重为 10 分，实际得分 10 分，得分率 100%。经评价，项目实施后取得了较好的社会效益。

2. 可持续影响

可持续影响指标权重 10 分，评价未扣分。经评价，项目通过学术交流与研究、学者史料挖掘与保存，保障了相关文化事业的传承与可持续发展。

3. 满意度

满意度指标权重 10 分，评价未扣分。

五、主要经验及做法

一是有效调配社会资源，吸引地方政府、科研院所和高校科研部门支持投入文化交流和传播建设。

二是充分依靠馆员力量，发挥其专业性。如在国务院参事室、中央文史研究馆和中国国家博物馆共同主办的“承先启新——中央文史研究馆建馆 70 周年书画展”活动中，文史馆馆员在展品选择、主题制定、馆外借展、陪同讲解等环节都发挥自身的专业优势参与其中，对活动的圆满举办提供了有效助力。

六、存在的问题及原因分析

（一）预算编制合理性有待提升

一是因对子任务计划不充分、对子任务工作量判断不充分等原因，导致预算编制合理性不足。

二是存在资金实际使用科目与预算编制对应性较低的情况。

（二）绩效目标管理工作有待完善

一是绩效目标设置科学性较不足。

二是预期绩效指标设置较不完善、量化程度待加强。

三是部分指标目标值偏低。

（三）多个项目存在子任务未完成情况

子任务因疫情、人员或网络技术等原因未达成绩效目标。项目实施过程中，预算单位未根据实际情况，灵活调整执行方式，导致部分子任务未完成。

七、相关建议

（一）预算编制应符合量入为出、实事求是、综合预算、零基预算的要求。

（二）绩效目标应符合指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的要求。

（三）建议灵活调整项目执行方式，确保绩效目标达成。

八、其他需要说明的问题

无。

