

# 国务院参事室

## 2022 年度部门决算

二〇二三年七月

# 目 录

## 一、国务院参事室基本情况

(一) 部门职责

(二) 机构设置

## 二、国务院参事室 2022 年部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 三、2022 年部门决算情况说明

(一) 收入支出总体情况说明

(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明

(三) 一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

(四) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

(五) 预算绩效情况说明

(六) 其他重要事项情况说明

#### 四、相关名词解释

## 一、国务院参事室基本情况

### （一）部门职责。

国务院参事室是国务院直属部门，主要履行下列职责：

1. 负责组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究，反映真实情况，参政议政、建言献策、咨询国是、统战联谊。

2. 组织国务院参事对有关法律法规草案及重要文件提出意见和建议。

3. 贯彻执行党的统一战线政策，支持、组织国务院参事、中央文史研究馆馆员参加爱国统一战线工作。

4. 组织国务院参事、中央文史馆馆员及时学习和掌握党中央、国务院的方针政策。

5. 组织国务院参事参与同国外政府咨询机构的交流与合作。

6. 承办国务院参事、中央文史研究馆馆员的遴选事务。

7. 指导地方参事室工作。

8. 负责为国务院参事、中央文史研究馆馆员履行职责提供服务。

9. 承办国务院交办的其他事项。

### （二）机构设置。

国务院参事室内设机构：办公室、参事业务一司、参事业务二司、文史业务司、机关党委。

国务院参事室所属单位 5 家，包括：

1. 行政单位 1 个，为机关本级。
2. 直属事业单位 4 个，包括：国务院参事室机关服务中心、中央文史研究馆书画院、中华诗词研究院、中华书画家杂志社。

## 二、国务院参事室 2022 年部门决算表

### 1. 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,324.25	一、一般公共服务支出	32	6,339.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	425.95	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	163.63	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	91.90	八、社会保障和就业支出	39	417.81
	9		九、卫生健康支出	40	45.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	297.49
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	<b>7,005.72</b>	<b>本年支出合计</b>	58	<b>7,099.42</b>
使用非财政拨款结余	28	506.23	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	1,124.25	年末结转和结余	60	1,536.79
	30			61	
<b>总计</b>	31	<b>8,636.20</b>	<b>总计</b>	62	<b>8,636.20</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

### 2. 收入决算表

收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	<b>合计</b>	<b>7,005.72</b>	<b>6,324.25</b>	<b>0.00</b>	<b>425.95</b>	<b>163.63</b>	<b>0.00</b>	<b>91.90</b>
201	一般公共服务支出	6,226.95	5,574.64	0.00	414.57	163.63	0.00	74.11
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	6,226.95	5,574.64	0.00	414.57	163.63	0.00	74.11
2010301	行政运行	1,474.48	1,472.13	0.00	0.00	0.00	0.00	2.33
2010302	一般行政管理事务	893.17	893.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	550.79	77.22	0.00	414.57	0.00	0.00	59.00
2010309	参事事务	1,196.60	1,196.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	388.38	211.97	0.00	0.00	163.63	0.00	12.78
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	1,723.53	1,723.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	472.83	463.61	0.00	9.22	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	472.83	463.61	0.00	9.22	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	99.96	99.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构的	57.12	57.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	210.50	204.35	0.00	6.15	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.25	102.18	0.00	3.07	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	260.94	241.00	0.00	2.16	0.00	0.00	17.78
22102	住房改革支出	260.94	241.00	0.00	2.16	0.00	0.00	17.78
2210201	住房公积金	171.94	152.00	0.00	2.16	0.00	0.00	17.78
2210202	提租补贴	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	72.00	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 3. 支出决算表

支出决算表

公开03表  
金额单位：万元

部门：国务院参事室

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
合计		<b>7,099.42</b>	<b>3,519.14</b>	<b>3,303.72</b>	<b>0.00</b>	<b>276.56</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	6,339.11	2,758.84	3,303.72	0.00	276.56	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,339.11	2,758.84	3,303.72	0.00	276.56	0.00
2010301	行政运行	1,472.33	1,472.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	794.84	0.00	794.84	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	1,057.03	1,057.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2010309	参事事务	993.69	0.00	993.69	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	506.04	229.48	0.00	0.00	276.56	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,515.19	0.00	1,515.19	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	417.81	417.81	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	417.81	417.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	81.85	81.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	55.84	55.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	185.02	185.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	95.09	95.09	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	297.49	297.49	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	297.49	297.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	171.01	171.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	16.93	16.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	109.55	109.55	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

### 4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：国务院参事室

项目	行次	金额	项目	行次	支出			
					合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7	
一、一般公共预算财政拨款	1	6,324.25	一、一般公共服务支出	33	5,063.75	5,063.75	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	408.59	408.59	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	45.00	45.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	261.04	261.04	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>6,324.25</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>5,778.38</b>	<b>5,778.38</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	703.54	年末财政拨款结转和结余	60	1,249.41	1,249.41	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	703.54		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>7,027.79</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>7,027.79</b>	<b>7,027.79</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

部门：国务院参事室

科目代码	科目名称	本年支出		
		小计	基本支出	项目支出
		1	2	3
合计		<b>5,778.38</b>	<b>2,474.66</b>	<b>3,303.72</b>
201	一般公共预算服务支出	5,063.75	1,760.03	3,303.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,063.75	1,760.03	3,303.72
2010301	行政运行	1,470.84	1,470.84	0.00
2010302	一般行政管理事务	794.84	0.00	794.84
2010303	机关服务	77.22	77.22	0.00
2010309	参事事务	993.69	0.00	993.69
2010350	事业运行	211.97	211.97	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,515.19	0.00	1,515.19
208	社会保障和就业支出	408.59	408.59	0.00
20805	行政事业单位养老支出	408.59	408.59	0.00
2080501	行政单位离退休	81.85	81.85	0.00
2080503	离退休人员管理机构的支出	55.84	55.84	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.88	178.88	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	92.02	92.02	0.00
210	卫生健康支出	45.00	45.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	45.00	45.00	0.00
2101101	行政单位医疗	45.00	45.00	0.00
221	住房保障支出	261.04	261.04	0.00
22102	住房改革支出	261.04	261.04	0.00
2210201	住房公积金	151.07	151.07	0.00
2210202	提租补贴	16.93	16.93	0.00
2210203	购房补贴	93.04	93.04	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
金额单位：万元

部门：国务院参事室

人员经费			公用经费		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,831.38	302	商品和服务支出	540.23
30101	基本工资	459.44	30201	办公费	80.90
30102	津贴补贴	677.33	30202	印刷费	56.57
30103	奖金	38.26	30203	咨询费	3.30
30106	伙食补助	22.47	30204	手续费	0.72
30107	绩效工资	96.64	30205	水费	10.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	178.88	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	92.02	30207	邮电费	16.18
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	2.43
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	13.81
30112	其他社会保障缴费	18.95	30211	差旅费	10.33
30113	住房公积金	151.07	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	51.27	30213	维修（护）费	11.09
30199	其他工资福利支出	45.05	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	96.90	30215	会议费	6.62
30301	离休费	18.61	30216	培训费	0.42
30302	退休费	51.93	30217	公务接待费	0.33
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.50	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.73	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	10.24
30307	医疗费补助	21.70	30227	委托业务费	71.70
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	33.87
30309	奖励金	0.46	30229	福利费	5.35
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	42.02
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	112.06
30399	其他对个人和家庭的补助	1.98	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	51.35
人员经费合计		1,928.28	公用经费合计		546.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 7. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：国务院参事室 公开07表  
金额单位：万元

科目代码	项目 科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：国务院参事室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 8. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：国务院参事室 公开08表  
金额单位：万元

科目代码	项目 科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：国务院参事室没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 9. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：国务院参事室 公开09表  
金额单位：万元

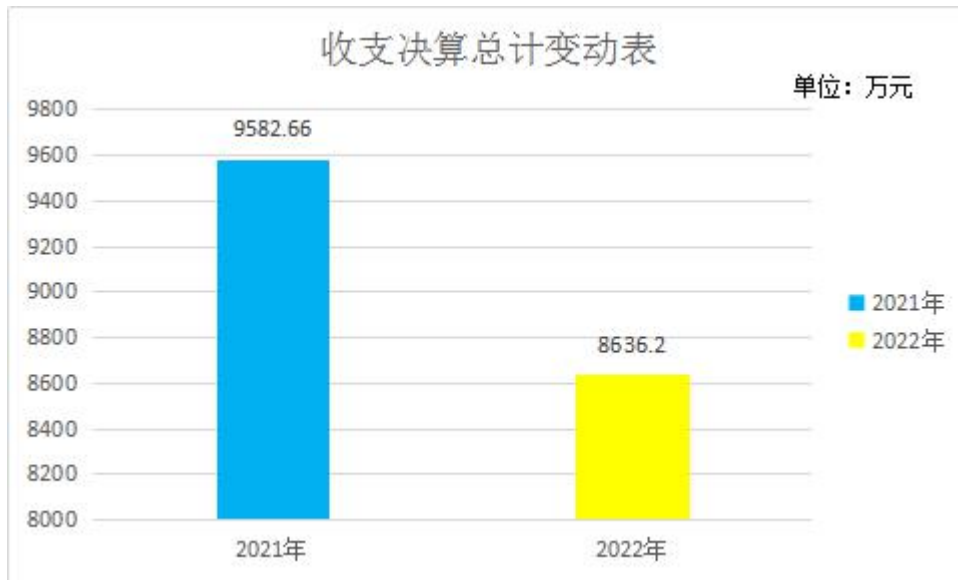
合计	因公出国 (境)费	预算数				决算数						
		公务用车购置及运行维护费				公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	小计				公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	公务接待费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
152.09	102.00	45.09	0.00	45.09	5.00	42.35	0.00	42.02	0.00	42.02	0.33	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 三、2022 年部门决算情况说明

#### (一) 收入支出总体情况说明。

2022 年度收入总计 8,636.2 万元，支出总计 8,636.2 万元。比 2021 年度决算数减少了 946.46 万元，下降 9.88%。



#### 1. 收入情况。

2022 年度总收入 8,636.2 万元，其中本年收入 7,005.72 万元。具体情况如下：

(1) 财政拨款收入 6,324.25 万元，为国务院参事室机关及所属事业单位从中央财政所取得的资金。比 2021 年度决算数减少 613.89 万元，下降 8.85%，主要原因是贯彻落实过“紧日子”要求，厉行节约，压减了非急需支出。

(2) 事业收入 425.95 万元，为所属事业单位开展业务活动取得的收入。比 2021 年度减少 118.36 万元，下降 21.74%，主要原因是受疫情影响，部分工作未开展，事业收入减少。

(3) 经营收入 163.63 万元，为所属自收自支事业单位开展经营活动取得的收入。比 2021 年度减少 263.77 万元，下降 61.72%，主要原因是杂志社杂志发行量减少，收入减少。

(4) 其他收入 91.9 万元，为国务院参事室机关本级及所属事业单位在“财政拨款收入”、“事业收入”“经营收入”之外取得的收入。比 2021 年度减少 102.78 万元，下降 52.79%。主要原因是 2021 年收到版税收入，2022 年未有此项发生。

(5) 年初结转和结余 1,124.25 万元，主要为跨年度支出类项目结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金及按财政部规定需要上缴的结余资金。包括上年度财政拨款结转和结余资金，上年度事业收入等非财政拨款结转资金。

(6) 使用非财政拨款结余 506.23 万元，主要为收支缺口由非财政拨款结余弥补。



## 2. 支出情况。

2022 年度总支出 8,636.2 万元,其中本年支出 7,099.42 万元。具体情况如下:

(1) 一般公共服务支出(类)6,339.11 万元,主要用于国务院参事室机关本级及所属事业单位保障机构正常运转、开展专项业务活动所发生的基本支出和项目支出。比 2021 年度决算数减少 1,179.7 万元,下降 15.69%,主要原因是压减了非刚性、非重点项目支出。

(2) 社会保障和就业支出(类)417.81 万元,主要用于国务院参事室离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出,以及基本养老保险缴费、职业年金缴费支出。比 2021 年度决算数减少 41.29 万元,下降 8.99%。

(3) 卫生健康支出(类)45 万元,主要用于国务院参事室机关医疗方面支出。

(4) 住房保障支出(类)297.49 万元,主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。比 2021 年度决算数减少 66.77 万元,下降 18.33%,主要原因是购房补贴减少。

(5) 年末结转和结余 1,536.79 万元,主要是国务院参事室所属预算单位按照规定结转到下年度继续使用的项目经费。比 2021 年度决算数增加 461.23 万元,增长 42.88%,

主要原因一是受年末疫情影响，形成结转资金；二是根据审计意见调整结转结余。

## （二）一般公共预算财政拨款支出情况说明。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5,778.33 万，支出具体情况如下：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）财政拨款支出 5,063.75 万元。

（1）行政运行（项）财政拨款支出 1,470.84 万元，主要用于国务院参事室机关本级保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 107.19%。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（2）一般行政管理事务（项）财政拨款支出 794.84 万元，主要用于国务院参事室机关本级及所属事业单位开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的 77.67%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分工作支出未结算。

（3）机关服务（项）财政拨款支出 77.22 万元，主要用于国务院参事室机关服务中心保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 101.17%。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(4) 参事事务(项)财政拨款支出993.69万元,主要用于国务院参事室机关本级开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的76.64%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响,部分工作支出未结算。

(5) 事业运行(项)财政拨款支出211.97万元,主要用于国务院参事室除机关服务中心外的所属事业单位保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的101%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(6) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)财政拨款支出1,515.19万元,主要用于国务院参事室机关本级及所属事业单位开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的92.59%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响,部分工作支出未结算。

2、社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)财政拨款支出408.59万元。

(1) 行政单位离退休(项)财政拨款支出81.85万元主要用于国务院参事室机关离退休人员的离退休费等支出。完成年初预算的82.07%。

(2) 离退休人员管理机构(项)财政拨款支出55.84万元,主要用于机关离退休人员管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出。完成年初预算的112.42%。决

算数大于预算数的主要原因是2022 年度执行中按规定使用了以前年度结转资金。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）财政拨款支出 178.88 万元。完成年初预算 87.54%。

（4）机关事业单位职业年金缴费支出（项）财政拨款支出 92.02 万元。完成年初预算的 90.06%。

3、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）支出 45 万元。主要为行政事业单位医疗方面的支出。

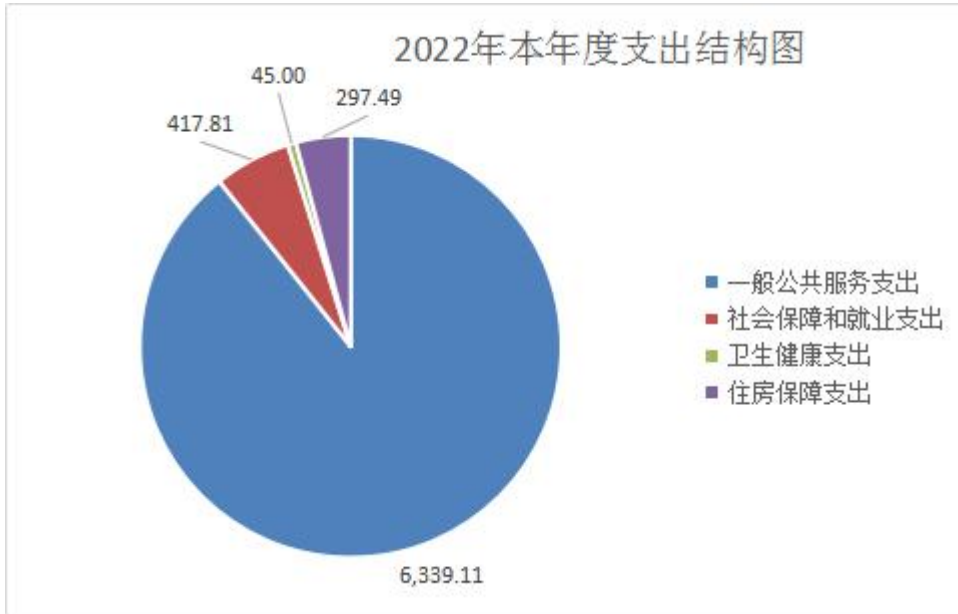
4、住房保障支出（类）住房改革支出（款）支出 261.04 万元。主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。

（1）住房公积金（项）财政拨款支出 151.07 万元，主要是国务院参事室机关及所属事业单位按照《住房公积金管理条例》等有关政策为职工缴纳住房公积金的支出。完成年初预算的 99.39%。

（2）提租补贴（项）财政拨款支出 16.93 万元，主要用于按照《关于在京中央和国家机关行政事业单位提高房租增发补贴的通知》（国管房改字〔1999〕267号）规定为在职在编职工及离退休人员按照相应职级发放的提租补贴支出。完成年初预算的 99.59%。

（3）购房补贴（项）财政拨款支出 93.04 万元，主要用于国务院参事室机关本机及所属事业单位按照国家有关

政策向符合条件职工发放的住房货币化改革补贴支出。完成年初预算的 129.22%。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年度执行中按规定使用了售房款收入资金。



### （三）一般公共预算财政拨款基本支出情况说明。

国务院参事室 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,474.67 万元，其中：人员经费 1,928.28 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 546.39 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利



费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

(四) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明。

国务院参事室一般公共预算“三公”经费支出范围包括：机关本级及所属二级事业单位共 2 个预算单位。

2022 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费财政拨款支出预算为 152.09 万元，支出决算数为 42.35 万元，完成全年预算的 27.85%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响及防疫要求，未组织团组出国（境）、未接待国外来访人员。

“三公经费”预决算对比表

单位：万元

项 目	2022 年预算数	2022 年决算数	决算与预算差额	执行率%
因公出国（境）费	102.00	0	-102.00	0
公务用车购置及运行费	45.09	42.02	-3.07	93.19
公务接待费	5	0.33	-4.67	6.6
合 计	152.09	42.35	-109.74	27.85

1. 因公出国（境）预算为 102 万元，2022 年支出决算数为 0，主要为受“新冠疫情”影响，未组织团组出国（境）。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 45.09 万元，2022 年支出决算数为 42.02 万元，执行率 93.19%。

公务用车保有情况。公务用车运行支出主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截止 2022 年 12 月 31 日列入一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量 17 辆（含机关本级 13 辆及所属事业单位 4 辆）。

3. 公务接待费预算为 5 万元，2022 年支出决算数为 0.33 万元，接待 1 个国内来访团组。

#### （五）预算绩效情况说明。

##### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我室组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 6 个，二级项目 18 个，共涉及资金 3,282.37 万元，占一般公共预算项目支出总额的 99.35%。组织对 1 个一级项目和 1 个二级项目在自评的基础上，开展以部门为主体的绩效评价，涉及一般公共预算支出 894.76 万元。

从评价情况来看，项目总体立项比较规范、绩效目标明确、预算编制较为合理、资金及时到位、财政预算执行率较高；各项管理制度比较健全且能有效执行、项目实施单位建立了相应的业务、财务监控措施，有效保障了资金的安全、规范运行。

##### 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

我室 2022 年度在中央部门决算中反映“政策研究与咨询业务费”和“中央文史研究馆专项业务费”等 2 个一级项目绩效自评结果。

(1) 政策研究与咨询业务费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 84.60 分。项目全年预算数 765.78 万元，执行数为 482.92 万元，完成预算的 63.06%。项目绩效目标完成情况：一是组织参事、特约研究员开展课题研究，并形成了政策建议报告 85 篇；二是编辑出版《国是咨询》9 期、《工作通讯》13 期；三是围绕国家中心工作开展了自贸区、长江经济带等重点课题研究；四是组织参事、馆员、特约研究员集中学习研讨。存在的问题及原因：对新冠疫情带来的影响预估不足，部分项目活动取消，个别项目设置的绩效指标过高。下一步改进措施：一是根据新冠疫情形势，科学合理设置绩效指标；二是对有关活动做好风险预案，争取相关活动可以按时开展。

### 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	政策研究与咨询业务费						
主管部门	国务院参事室		实施单位	国务院参事室本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	763.09	765.78	482.92	10.0	63.06%	6
	其中：财政拨款	643.12	643.12	380.90	—	59.23%	—

	上年结转 资金	119.97	122.66	102.02	--	83.17%	--	
	其他 资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 组织参事、特约研究员开展课题研究，形成政策建议报告。 2. 编辑出版《国是咨询》、《工作通讯》等刊物。 3. 围绕国家中心工作开展重点课题及重大课题研究。 4. 组织开展多种形形式活动，积极反映社情民意。 5. 组织开展地方参事、地方参事室干部培训。 6. 组织参事、馆员、特约研究员集中学习研讨。				1. 参事、特约研究员开展课题研究，并形成了政策建议报告 85 篇。 2. 编辑出版《国是咨询》9 期、《工作通讯》13 期。 3. 围绕国家中心工作开展了自贸区、长江经济带等重点课题研究。 4. 积极开展调研反映社情民意。 5. 组织开展地方参事线上培训。 6. 组织参事、馆员、特约研究员集中学习研讨。			
	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
绩效 指标	产出 指标	数量 指标	报送长江经济带 发展问题研究份 数	1 份	0 份	2	0	原计划 11 月召开长 江论坛，形成长江 经济带发展问题研 究报告。因疫情未 召开相关会议。
		数量 指标	报送公共政策创 新问题研究份数	2 份	2 份	2	2	
		数量 指标	报送黄河生态保 护和高质量发展 研究份数	≥1 份	3 份	2	2	
		数量 指标	编印《国是咨询》 期数	12 期	9 期	5	4	该刊年中进行了改 版，按专题出刊， 不再按期数出刊。 今后对指标值及时 调整。
		数量 指标	编印《工作通讯》 期数	12 期	13 期	5	5	
		数量 指标	政策建议呈报数 量	≥30 篇	35 篇	5	5	
		数量 指标	调研报告和参事 建议上报篇数	40 篇	45 篇	5	5	
		数量 指标	定期召开参事集 中工作日活动次 数	3 次	1 次	3	1	原计划定期召开 3 次参事集中工作日 活动，因疫情后 2 次取消。
		数量 指标	获奖文集出版数	1 次	0 次	2	0	因疫情暂停开展第 六届“费孝通田野 调查征文”。

	数量指标	举办长江论坛期数	≥1期	0期	2	0	原计划11月召开长江论坛，因疫情未召开。
	数量指标	举办国是论坛期数	1期	0期	2	0	原计划11月召开国是论坛，因疫情未召开。
	数量指标	举办培训班数量	1次	1次	2	2	
	数量指标	特约研究员调研报告上报数	≥3份	3份	5	5	
	数量指标	特约研究员完成调研课题数	≥15个	15个	5	5	
	数量指标	召开经济形势分析会次数	2次	3次	4	4	
	质量指标	《国是咨询》《工作通讯》文字差错率	≤0.03%	0%	5	5	
	质量指标	《国是咨询》《工作通讯》按时完成率	100%	90%	4	3.6	《国是咨询》年中进行了改版，按专题出刊，不再按期数出刊。
效益指标	社会效益指标	报告、成果等被领导同志批至有关部门研究参阅率	50%	65%	15	15	
	社会效益指标	新闻宣传发稿次数	10次	18次	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	年读者投诉次数	≤3次	0次	5	5	
	服务对象满意度指标	培训班学院满意度	≥85%	95%	5	5	
总分					90	84.6	

## （二）中央文史研究馆专项业务费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为79分。项目全年预算数958.38万元，执行数为634.88万元，完成预

算的 66.2%。项目绩效目标完成情况:组织出版《馆员文丛》3册;召开了《纲鉴易知录》编委会会议;举办了全国文史研究馆馆员书画新作展;组织馆员开展建言,并上报馆员建议;组织馆员音像资料拍摄素材等工作。存在的问题及原因:对新冠疫情带来的影响预估不足,部分项目活动取消,导致个别指标未完成。下一步改进措施:一是根据新冠疫情形势,结合文史馆员年龄偏大的实际情况,科学合理设置绩效指标;二是对有关活动做好风险预案,争取相关活动可以按时开展。

### 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		中央文史研究馆专项业务费					
主管部门		国务院参事室		实施单位	国务院参事室本级		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
项目资金 (万元)	年度资金总额:	758.38	958.38	634.88	10.0	66.2%	7
	其中:财政拨款	758.38	958.38	634.88	--	66.2%	--
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年	预期目标			实际完成情况			

年度总体目标	<p>1. 编纂、出版相关文史著作。主要包括《纲鉴易知录》评注版、《红色记忆——革命老区巡礼》系列丛书、《馆员文丛》、《中华文化经典百系列丛书》等图书编纂、出版。</p> <p>2. 举办国学论坛、全国文史研究馆馆员书画邀请展、全国文史研究馆馆员研修、馆员双月文化座谈会。</p> <p>3. 开展馆员调研采风、馆员音像资料拍摄活动。</p> <p>4. 支持馆员开展研究创作。</p> <p>5. 上报馆员资政调研建议等。</p>				<p>实际完成情况为：</p> <p>1. 出版《馆员文丛》3册，达到绩效目标</p> <p>2. 召开《纲鉴易知录》编委会会议2次，达到绩效目标</p> <p>3. 中央文史研究馆年鉴受疫情影响未出版，未达到绩效目标。</p> <p>4. 赴地方指导交流1次，达到绩效目标</p> <p>5. 全国文史研究馆馆员书画新作展展期14天，达到绩效目标</p> <p>6. 馆员开展建言建议6篇，达到绩效目标</p> <p>7. 馆员双月座谈会受疫情影响未举办，未达到绩效目标。</p> <p>8. 全国文史馆馆员研修班受疫情影响未举办，未达到绩效目标。</p> <p>9. 馆员采风活动受疫情影响未举办，未达到绩效目标。</p> <p>10. 馆员音像资料拍摄素材19小时，达到绩效目标</p> <p>11. 重点课题研究报告2篇，达到绩效目标</p> <p>12. 出版《中华传统文化经典》丛书1册，达到绩效目标</p> <p>效益指标完成情况 2022年中央文史研究馆文史专项业务经费项目效益指标为：举办“2022年全国文史研究馆馆员书画新作展”新闻宣传不少于1次</p> <p>实际完成情况为：美术报等新闻媒体作宣传报道，达到绩效目标。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	出版《馆员文丛》数量	≥1册	3册	5.0	5.0	
		数量指标	出版《中央文史研究馆年鉴》数量	=1册	0册	2.0	0.0	受疫情影响，出版机构出版进度受到影响。
		数量指标	《纲鉴易知录》评注版编委会会议次数	≥1次	2次	5.0	5.0	
		数量指标	赴地方馆参加活动次数	≥1次	1次	4.0	4.0	
		数量指标	馆员书画展展出天数	≥7天	14天	4.0	4.0	
		数量指标	馆员资政建言建议数量	≥3件	6件	5.0	5.0	
		数量指标	举办馆员双月座谈会次数	≥2次	0次	2.0	0.0	2022年疫情防控形势严峻，考虑到文史馆员多数为70岁以上老人，暂停该活动。

	数量指标	举办全国文史馆馆员研修班次数	=1次	0次	2.0	0.0	2022年疫情防控形势严峻,考虑到文史馆员多数为70岁以上老人,暂停举办培训班。
	数量指标	开展馆员采风调研活动次数	1次	0次	2.0	0.0	2022年疫情防控形势严峻,考虑到文史馆员多数为70岁以上老人,暂停该馆员活动举办。
	数量指标	拍摄馆员音像素材时长	≥10小时	21小时	5.0	5.0	
	数量指标	完成课题研究总报告数量	=2份	2份	5.0	5.0	
	数量指标	委托编撰中华经典百系列丛书数量	≥1册	1册	4.0	4.0	
	质量指标	馆员建议领导批复次数	≥3次	6次	5.0	5.0	
效益指标	社会效益指标	对重要活动新闻宣传报道次数	≥1次	1次	30.0	30.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	馆员研修班培训人员满意度	≥85%	0%	10.0	0.0	2022年疫情防控形势严峻,考虑到文史馆员多数为70岁以上老人,暂停举办培训班。
总分					100.0	79.0	
说明:2022年疫情防控形势严峻,考虑到文史馆员多数为70岁以上老人,多项馆员活动暂停,造成多项绩效未达标。							

## (六) 其他重要事项情况说明。

### 1. 关于机关运行经费支出

国务院参事室2022年度机关运行经费支出487.26万元,比2021年度减少16.13万元,下降3.2%。主要原因是落实过紧日子要求,压减机关运行经费开支。

### 2. 关于政府采购支出



国务院参事室 2022 年度政府采购支出总额 1,285.66 万元，其中：政府采购货物支出 78.9 万元、政府采购服务支出 1,206.76 万元。授予中小企业合同金额 1,276.56 万元，占政府采购支出总额的 99.29%，其中：授予小微企业合同金额 158.87 万元，占授予中小企业合同金额的 12.36%。

### 3. 关于国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，国务院参事室共有车辆 17 辆，其中：部级领导干部用车 2 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 2 辆、其他用车 12 辆（含自收自支单位 1 辆），其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### 四、相关名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

（五）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（六）上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（八）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位开展相关业务工作的项目支出。

（九）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：反映机关服务中心为部机关提供后勤保障服务的支出。

（十）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事事务（项）：反映行政单位开展相关业务工作的项目支出。

（十一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他财政事务支出（项）：反映行政单位用于开展文史馆职能方面专门性工作任务的支出。

（十三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位统一管理的机关离退休人员的支出。

（十四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映为离退休人员提供管理服务的离退休管理机构的支出。

（十五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（十七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（二十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

（二十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（二十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（二十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十五）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十六）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

## 编辑出版参事论丛项目

### 绩效评价报告

为全面贯彻落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号),根据相关管理要求,国务院参事室委托致同会计师事务所(特殊普通合伙)对2022年编辑出版参事论丛项目进行绩效评价,现将有关情况报告如下。

#### 一、项目概述

##### (一) 项目概况

国务院参事室是具有统战性和咨询性的国务院直属机构,1949年11月设立。主要职责是组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究,了解、反映社情民意;对政府工作进行监督,提出意见、建议和批评;对有关法律文件草案、政府工作报告稿和其他重要文件草案提出修改意见和建议等。国务院参事室根据《政府参事工作条例》和《国务院办公厅关于印发〈国务院参事室主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》(国办发〔2008〕97号),依法组织、管理、服务、保障国务院参事等围绕党中央、国务院重大决策部署,深入实际、联系群众,认真开展调查研究,进行民主监督,客观反映社情民意,研提务实、管用的政策建议。

国务院参事室作为中华人民共和国国务院直属的主管

政府参事工作的机构，是政府决策的智力支持机构。内刊编辑部基于国务院参事室办公室所成立，主要负责《国是咨询》《工作通讯》两本内部刊物。

《国是咨询》创办于2008年，以“重(重大)、新(及时)、雅(文雅)”为办刊追求，特色是高品质、接地气、讲真话、敢直言，原汁原味反映社情民意，有针对性提出资政建议。自2016年《国是咨询》全新改版以来，成立内刊编辑部，负责《国是咨询》与《工作通讯》内容的策划、组织座谈、采写编辑、排版印刷及报送发行工作。国务院参事室、中央文史研究馆主办的《工作通讯》于2016年4月创刊。作为内部交流刊物，旨在加强全国参事室、文史馆系统的工作交流与学习，促进相关工作的贯彻落实，每月一期。

《国是咨询》每月报送一期，坚持回应社会关切，紧跟时事热点。《工作通讯》每月一期，主要面对全国各地参事室文史馆系统，能够方便各地参事室、文史馆及时掌握系统内部工作动态；方便各地参事室、文史馆之间工作的沟通交流；能够有效的推动参事室、文史馆系统的工作。

该项目2022年度年初预算批复128.98万元，其中当年预算125.00万元，2022年度实际支出91.84万元，年底结余37.14万元，预算执行比例为71.20%。

## **(二) 项目绩效目标**

该项目根据要求设置了2022年编辑出版参事论丛项目绩效年度总体目标，具体为：

- 1、编印2022年《工作通讯》共12期。



2、编印 2022 年《国是咨询》共 12 月。

根据 2022 年度具体工作安排，项目单位设置的具体绩效目标为：

具体产出指标如下，《国是咨询》每期印刷册数 $\geq$ 2000 册，每期字数 $\geq$ 10000 字，印刷期数 $\geq$ 12 期；每期印刷《工作通讯》册数 $\geq$ 2000 册，每期字数 $\geq$ 50000 字，印刷期数 12 期。时效指标为，每月《国是咨询》完成率 100%，每月《工作通讯》完成率 100%。质量指标为，每期《国是咨询》、《工作通讯》文字差错率 $\leq$ 3/10000。社会效益指标为，是否及时刊登参事、馆员、特约研究员研究成果、建议。服务对象满意度指标为，年读者投诉率 $\leq$ 3。

## 二、评价工作简述

### （一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价旨在通过对 2022 年度“编辑出版参事论丛”项目的预算编制及执行情况、目标实现程度、实施效果等系统分析，发现项目实施过程中存在的问题，深入探析问题成因，研究提出对策建议，规范资金管理和使用，提高财政资源配置效率和使用效益，推动工作的深入开展。

评价对象为 2022 年度“编辑出版参事论丛”项目。基于项目实施流程角度，评价内容涵盖决策、管理到产出效益全过程，评价时间为 2023 年 3 月至 2023 年 4 月。

### （二）评价依据

评价依据包括《中共中央 国务院关于全面实施预算绩

效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；《中央部门预算绩效目标管理办法》（财预〔2015〕88号）；《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）以及项目相关执行依据文件等。

### **（三）绩效评价指标体系**

评价指标体系依据财政部《项目支出绩效评价指标体系框架》，从项目设立的目的出发，按照“决策-过程-产出-效益”的逻辑路径分层设定，划分为4项一级指标、11项二级指标、20项三级指标，总分为100分。一是决策（15分），主要评价项目立项、绩效目标及资金投入等情况。二是过程（25分），主要评价资金管理和组织实施等情况。三是产出（30分），主要评价产出数量、产出质量、产出时效等情况。四是效益（30分），主要评价社会效益、可持续影响、满意度等情况。

### **（四）评价原则、方法及标准**

本次绩效评价秉承科学公正、统筹兼顾、公开透明等原则，以现场调研和非现场评价、抽样与整体评价相结合的方式进行。评价方法包括文献研究、历史与当期比较、目标与成果比较、内外因素分析等。结合调研掌握的情况和非现场评价采集的数据，对照绩效目标设置情况，依据计划标准、行业标准、历史标准等评价标准，综合分析进行全面总体评价。

## **(五) 绩效评价工作过程**

### **1. 前期准备**

(1) 组建评价工作组。根据任务分工，由参与评价的中介机构组建绩效评价工作组。

(2) 准备项目评价工作方案。根据项目的实际情况，评价工作组通过先期沟通，了解项目的基本情况。向相关部门负责同志进一步了解项目的详细情况，关注绩效评价过程中需要注意的问题。评价工作组根据掌握的基本情况，了解项目的具体内容和实施情况，并针对关注的问题，请项目单位收集并提供资料，在此基础上，形成项目绩效评价工作方案。

### **2. 现场核查**

(1) 了解绩效目标设立情况。评价工作组通过查阅项目申报书、论证意见等资料，了解绩效目标设定的明确性、合理性。

(2) 了解项目效益实现情况。评价工作组通过查阅项目执行和完成情况相关资料，分析评价项目的绩效实现情况，确认项目绩效是否达到了预期目标，是否发挥了应有的作用。

### **3. 数据分析与报告初稿撰写**

(1) 进行资料信息汇总。评价工作组在充分调研的基础上，对项目资料进行逐一核实，按照指标体系内容和评价重点，评价工作组对资料进行分类整理。

(2) 评价工作组进行资料的汇总分析，根据确定的评

价指标体系进行打分，并形成初步评价报告。

#### 4. 评价报告定稿

评价工作组将撰写完成的评价报告初稿征求相关部门及单位意见，根据反馈意见修改完善形成绩效评价报告终稿。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）综合评价情况

通过项目的实施，基本达到了项目的预期绩效目标。其中，《国是咨询》以“重(重大)、新(及时)、雅(文雅)”为办刊追求，特色是高品位、接地气、讲真话、敢直言，原汁原味反映社情民意，有针对性提出资政建议，为相关领导和部门提供决策支持。《工作通讯》主要服务于国务院参事室、中央文史研究馆指导各地参事室、文史馆工作。但作为一项长期工作，项目在绩效目标及指标设置、项目实施过程管理和满意度调查等方面还应该进一步的完善与加强，以切实提高资金使用效益，提高项目完成质量。

#### （二）总体评价结论

根据评价指标体系和评分标准对每个指标分别评分，汇总后得出最终分数为 88.35 分。按照项目《支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）要求，评价等级设置划分为四档：优（90（含）-100分）、良（80（含）-90分）、中（60（含）-80分）、差（60分以下），评价级别为“良”。指标体系及评价得分情况详见附件。

绩效评价总体得分情况表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
标准分	15.00	25.00	30.00	30.00	100.00
得分	14.20	22.90	24.75	26.50	88.35
得分率	94.67%	91.60%	82.50%	88.33%	88.35%

#### 四、绩效评价指标分析

##### (一) 决策指标分析

决策指标包含 3 个二级指标以及 6 个三级指标，共计 15.00 分，得 14.20 分，详细说明如下：

**项目立项：**该指标分值 5.00 分，评价得分 5.00 分。主要考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划、部门职责及是否属于公共财政支出范围，项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项依据和规范情况。评价认为项目的设立符合国务院参事室部门职责工作范围，应由公共财政支出进行支持。项目的申请过程基本规范，按照财政资金规定的程序申请设立，在项目申请前组织开展了项目的可行性研究及论证。

**绩效目标：**该指标分值 5.00 分，评价得分 4.50 分。主要考察项目所设定的绩效目标是否符合实际、切实可行；依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等情况。用以反映和考核项目设定的绩效目标的合理性和明确性。评价认为，项目虽然根据预期成果设定了相关绩效目标，但所设定的绩效目标主要是对所需完成的工作量描述，未能完整

体现项目的绩效情况。同时，项目在绩效指标的设置上，应进一步的突出项目特点。

**资金投入：**该指标分值 5.00 分，评价得分 4.70 分。主要考察项目预算编制和资金分配情况。用以反映和考核项目资金投入的科学性。评价认为项目单位在预算编制阶段进行了较为严谨的论证工作，预算支出内容与项目内容基本匹配，在参考以前年度支出的基础上，应对其服务成本进行更为有效的测算，提升预算编报的精细化程度。

## **（二）过程指标分析**

过程指标包含 2 个二级指标以及 7 个三级指标，共计 25.00 分，得 22.90 分，详细说明如下：

**资金管理：**该指标分值 10.00 分，评价得分 9.10 分。主要考察项目预算资金的到位和实际执行情况。用以反映和考核项目资金使用和管理情况。项目 2022 年度预算资金 128.98 万元，2022 年度实际支出 91.84 万元。评价认为，项目预算资金足额到位，但受疫情及项目方式调整等因素的影响，部分绩效目标未能全部完成，导致预算执行率仅为 71.20%。

**组织实施：**该指标分值 15.00 分，评价得分 13.80 分。主要考察项目的制度建设和日常管控情况。用以反映和考核项目的执行和实施情况。评价认为项目单位在项目实施过程中有明确的管理组织机构，建立了较为完善的组织实施计划。项目在实际执行过程中主要依据国家相关法律法规及参事室相关内控管理制度开展，项目实施情况良好，但项目具

体实施和管控工作的计划性还需进一步加强，进一步提升项目实施质量。

### **（三）产出指标分析**

产出指标包含 4 个二级指标以及 4 个三级指标，共计 30.00 分，得 24.75 分，详细说明如下：

**产出数量：**该指标分值 12.00 分，评价得分 10.00 分。主要考察项目实际产出数量的完成情况。《国是咨询》2022 年印发专刊共 9 期。《工作通讯》2022 年共印发期刊 12 期。

**产出质量：**该指标分值 8.00 分，评价得分 7.00 分。根据项目的完成情况，反映和考核项目产出质量目标的实现程度。项目在 2022 年共印发《国是咨询》专刊 9 期，每期印刷数量达到 2200 册，《工作通讯》共印发 12 期，每期印发数量 2000 册，各期刊发时，经过严格的程序，实施质量较高，达到了项目的预期绩效指标。

**产出时效：**该指标分值 5.00 分，评价得分 3.75 分。根据项目的完成情况，反映和考核其产出时效目标的实现程度。2022 年度各项工作基本按照既定计划开展，但由于受到疫情防控工作的影响，原定的论坛、调研工作取消或推迟举办。

**产出成本：**该指标分值 5.00 分，评价得分 4.00 分。根据项目的实际支出情况，反映和考核其成本控制情况。项目在预算阶段对项目的各项成本支出限额进行了明确，但在实际执行过程中，由于受到疫情和项目实施方式调整等因素的影响，预算申报时既定的相关工作存在调整，相关预算也随

同进行了调整。

#### **（四）效益指标分析**

效益指标包含 2 个二级指标以及 3 个三级指标，共计 30.00 分，得 26.50 分，详细说明如下：

**项目效益：**该指标分值 20.00 分，评价得分 18.00 分。主要考察项目实施所产生的社会效益和可持续影响。用以反映和考核项目绩效目标的完成情况。2022 年，项目单位积极向各地室馆征稿催稿，精心审稿编稿，保证刊物质量。从项目实施情况看，所刊发的内容符合实际情况，紧跟现实需求，得到了各方的良好反馈。

**满意度：**该指标分值 10.00 分，评价得分 8.50 分。主要考察项目服务对象对项目的整体满意程度。2022 年，项目印发的《国是咨询》专刊和《工作通讯》期刊，得到了相关使用单位和读者的好评，未收到读者投诉。但项目设置的有关满意度指标不够全面，未能全面体现项目的实施效果，满意度指标目前设置的为读者投诉情况，应进一步设置为服务对象对项目的满意度，并明确项目的服务对象，实施开展满意度的调查工作，以更好的推动项目的持续开展。

#### **五、有关建议**

1. 完善绩效目标的设置，提升项目绩效指标的设置质量。

为进一步提高资金绩效管理水平和，建议项目单位在进一步完善总体目标的前提下，坚持目标导向的原则，对项目总



体目标进行分解，有效设置绩效指标。一是将总体目标细化为各具体工作目标，并科学设置有关绩效指标，用以对各具体项目完成情况进行有效考核。二是主管单位应加强对年度绩效目标和指标的审核力度，确保年度绩效目标与总体目标、年度具体工作任务、年度预算资金项目的匹配度及关联性，所设定的绩效指标尽量细化、量化，并具有可衡量性，充分发挥绩效目标在工作中的引导作用。

## 2. 加强满意度调查工作，提升财政资金使用效益。

服务对象对项目实施成果的最终满意度是衡量项目实际效果的最佳尺度。项目主管单位及项目实施部门还应高度关注满意度调查，应通过满意度调查了解项目实施的不足之处，并进行针对性改进，以提升项目的实施质量及财政资金的使用效益。针对项目发放对象相对固定的情况，建议采取定期或不定期的方式，向服务对象的征集对本项目的意见，并根据意见对项目实施内容加以完善。

## 六、其他需说明的问题

本次评价以项目单位提供的资料为基础开展。