

国务院参事室

2024 年度部门决算

二〇二五年七月

目 录

一、国务院参事室基本情况

(一) 部门职责

(二) 机构设置

二、国务院参事室 2023 年部门决算表

(一) 收入支出决算总表

(二) 收入决算表

(三) 支出决算表

(四) 财政拨款收入支出决算总表

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算表

(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

(七) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

三、2023 年部门决算情况说明

(一) 收入支出总体情况说明

(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明

(三) 一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

(四) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

(五) 其他重要事项情况说明

(六) 预算绩效评价情况说明

四、相关名词解释

一、国务院参事室基本情况

（一）部门职责。

国务院参事室是国务院直属部门，主要履行下列职责：

1.负责组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究，反映真实情况，参政议政、建言献策、咨询国是、统战联谊。

2.组织国务院参事对有关法律法规草案及重要文件提出意见和建议。

3.贯彻执行党的统一战线政策，支持、组织国务院参事、中央文史研究馆馆员参加爱国统一战线工作。

4.组织国务院参事、中央文史研究馆馆员及时学习和掌握党中央、国务院的方针政策。

5.组织国务院参事参与同国外政府咨询机构的交流与合作。

6.承办国务院参事、中央文史研究馆馆员的遴选事务。

7.指导地方参事室工作。

8.负责为国务院参事、中央文史研究馆馆员履行职责提供服务。

9.承办国务院交办的其他事项。

（二）机构设置。

国务院参事室内设机构：办公室、参事业务一司、参事业务二司、文史业务司、机关党委。

国务院参事室所属预算单位3家，包括：

1. 行政单位1个，为机关本级。

2. 直属事业单位2个，包括：国务院参事室机关后勤服务中心、国务院参事室中央文史研究馆研究中心（中华诗词研究院）。

二、国务院参事室 2024 年部门决算表

1. 收入支出决算总表

附1

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：国务院参事室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8,606.65	一、一般公共服务支出	10	8,410.54
二、上级补助收入	2	956.41	二、社会保障和就业支出	11	479.69
三、其他收入	3	73.89	三、卫生健康支出	12	26.41
	4		四、住房保障支出	13	306.47
	5			14	
本年收入合计	6	9,636.95	本年支出合计	15	9,223.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	7	191.26	结余分配	16	105.72
年初结转和结余	8	1,643.48	年末结转和结余	17	2,142.87
总计	9	11,471.70	总计	18	11,471.70

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：国务院参事室

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	9,636.95	8,606.65		956.41			73.89
201	一般公共服务支出	8,852.84	7,849.45		929.69			73.70
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,852.84	7,849.45		929.69			73.70
2010301	行政运行	1,576.89	1,575.06					1.83
2010302	一般行政管理事务	1,903.54	1,896.96					6.58
2010303	机关服务	901.08	81.12		760.66			59.31
2010309	参事事务	1,480.36	1,480.36					
2010350	事业运行	483.49	330.33		147.18			5.98
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,507.48	2,485.62		21.86			
208	社会保障和就业支出	456.96	431.81		25.15			
20805	行政事业单位养老支出	456.96	431.81		25.15			
2080501	行政单位离退休	110.51	110.51					
2080503	离退休人员管理机构	34.01	34.01					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	179.25	161.80		17.45			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	133.19	125.49		7.70			
210	卫生健康支出	26.41	26.41					
21011	行政事业单位医疗	26.41	26.41					
2101101	行政单位医疗	26.41	26.41					
221	住房保障支出	300.75	298.98		1.58			0.19
22102	住房改革支出	300.75	298.98		1.58			0.19
2210201	住房公积金	179.53	178.00		1.53			
2210202	提租补贴	19.61	19.56		0.05			
2210203	购房补贴	101.61	101.42					0.19

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3.支出决算表

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：国务院参事室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
201	一般公共服务支出	8,410.54	3,063.64	5,346.91			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,410.54	3,063.64	5,346.91			
2010301	行政运行	1,616.28	1,616.28				
2010302	一般行政管理事务	1,746.41		1,746.41			
2010303	机关服务	986.63	986.63				
2010309	参事事务	1,442.28		1,442.28			
2010350	事业运行	460.73	460.73				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2,158.22		2,158.22			
208	社会保障和就业支出	479.69	479.69				
20805	行政事业单位养老支出	479.69	479.69				
2080501	行政单位离退休	115.10	115.10				
2080503	离退休人员管理机构	33.67	33.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	217.94	217.94				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.98	112.98				
210	卫生健康支出	26.41	26.41				
21011	行政事业单位医疗	26.41	26.41				
2101101	行政单位医疗	26.41	26.41				
221	住房保障支出	306.47	306.47				
22102	住房改革支出	306.47	306.47				
2210201	住房公积金	178.35	178.35				
2210202	提租补贴	18.55	18.55				
2210203	购房补贴	109.57	109.57				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4.财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：国务院参事室

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,606.65	一、一般公共服务支出	33	7,310.11	7,310.11		
			二、社会保障和就业支出	40	454.54	454.54		
			三、卫生健康支出	41	26.41	26.41		
	4		四、住房保障支出	51	297.10	297.10		
	5							
本年收入合计	27	8,606.65	本年支出合计	59	8,088.16	8,088.16		
年初财政拨款结转和结余	28	1,237.75	年末财政拨款结转和结余	60	1,756.25	1,756.25		
一般公共预算财政拨款	29	1,237.75		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	9,844.40	总计	64	9,844.40	9,844.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5.一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：国务院参事室

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		8,088.16	2,763.11	5,325.05
201	一般公共预算支出	7,310.11	1,985.06	5,325.05
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,310.11	1,985.06	5,325.05
2010301	行政运行	1,575.06	1,575.06	
2010302	一般行政管理事务	1,746.41		1,746.41
2010303	机关服务	81.12	81.12	
2010309	参事事务	1,442.28		1,442.28
2010350	事业运行	328.88	328.88	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	2,136.36		2,136.36
208	社会保障和就业支出	454.54	454.54	
20805	行政事业单位养老支出	454.54	454.54	
2080501	行政单位离退休	115.10	115.10	
2080503	离退休人员管理机构的	33.67	33.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	200.49	200.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	105.28	105.28	
210	卫生健康支出	26.41	26.41	
21011	行政事业单位医疗	26.41	26.41	
2101101	行政单位医疗	26.41	26.41	
221	住房保障支出	297.10	297.10	
22102	住房改革支出	297.10	297.10	
2210201	住房公积金	176.82	176.82	
2210202	提租补贴	18.50	18.50	
2210203	购房补贴	101.78	101.78	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6.一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门：国务院参事室

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,053.09	302	商品和服务支出	573.04	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	563.66	30201	办公费	65.19	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	708.82	30202	印刷费	44.42	30702	国外债务付息	
30103	奖金	33.64	30203	咨询费		310	资本性支出	15.82
30106	伙食补助费	17.82	30204	手续费	0.28	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	123.67	30205	水费	4.88	31002	办公设备购置	11.79
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	200.49	30206	电费	45.06	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	105.28	30207	邮电费	20.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	3.06	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	24.98	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	20.00	30211	差旅费	17.28	31008	物资储备	
30113	住房公积金	176.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	57.00	30213	维修（护）费	5.81	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	45.89	30214	租赁费	8.27	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	121.16	30215	会议费	18.20	31012	搬迁补偿	
30301	离休费	21.50	30216	培训费	11.15	31013	公务用车购置	
30302	退休费	56.70	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31069	其他资本性支出	4.04
30306	救济费		30226	劳务费	27.59	399	其他支出	
30307	医疗费补助	41.01	30227	委托业务费	118.02	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	29.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.12	30229	福利费	13.51	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	31.12	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	51.16	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.84	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	32.21			
人员经费合计		2,174.25	公用经费合计					588.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：国务院参事室

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：国务院参事室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

8. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：国务院参事室

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：国务院参事室没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

9.一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：国务院参事室 公开09表
单位：万元

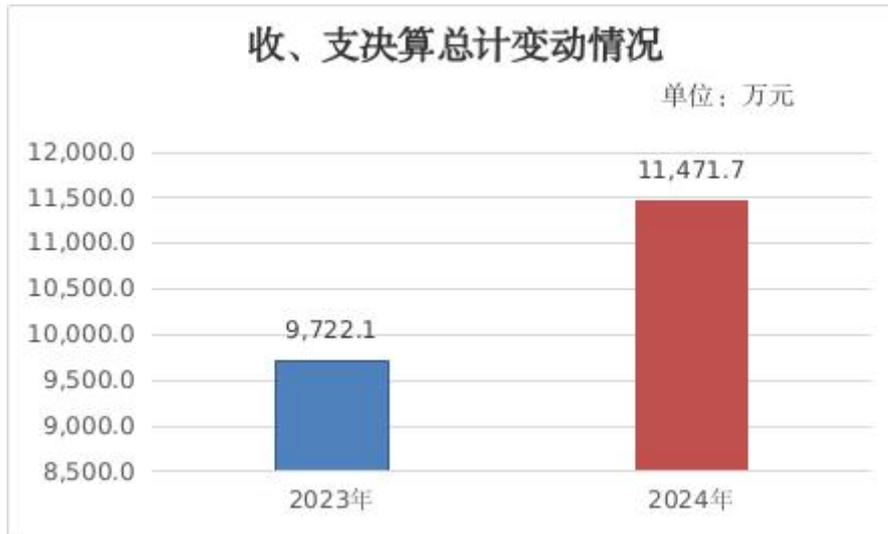
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
247.09	192.00	45.09		45.09	10.00	206.20	173.98	31.12		31.12	1.10

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

三、2024年部门决算情况说明

(一) 收入支出总体情况说明。

2024年度收入总计11,471.7万元，支出总计11,471.7万元。比2023年度决算数增加1,749.62万元，增长18%。



1.收入情况。

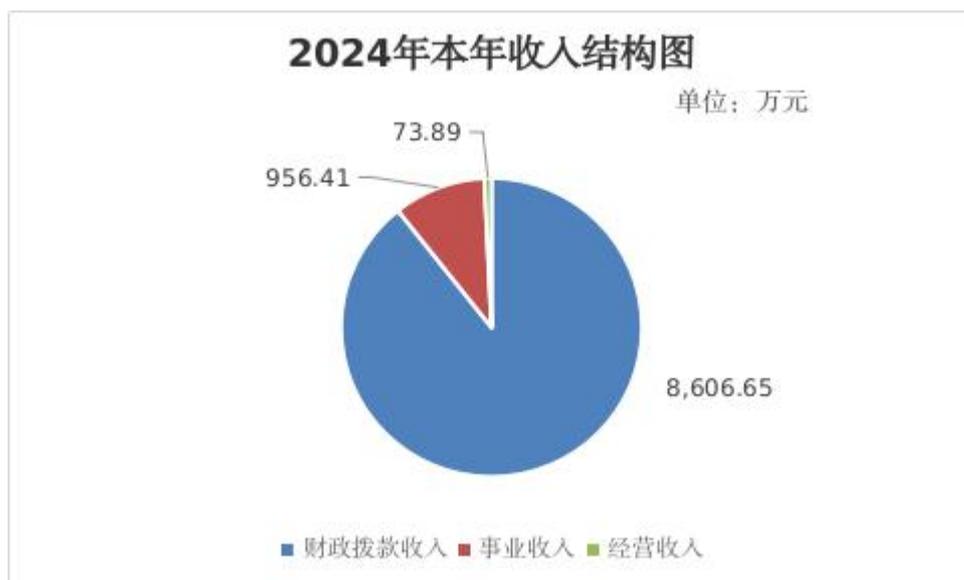
2024年度总收入11,471.7万元，其中本年收入9636.95万元。具体情况如下：

(1) 财政拨款收入8,606.65万元，为国务院参事室机关及所属预算单位从中央财政所取得的资金。比2023年度决算数增加1,715.71万元，增长24.9%，主要原因是新增国管

局大中修基建项目等。

(2) 事业收入 956.41 万元，为所属预算单位开展业务活动取得的收入。比 2023 年度决算数增加 605.73 万元，增长 172.7%，主要原因是机关服务中心的受委托事项增加，增加了与机关的结算收入以及收回部分以前年度收入

(3) 其他收入 73.89 万元，为国务院参事室机关本级及所属预算单位在“财政拨款收入”、“事业收入”之外取得的收入。比 2023 年度决算数减少 5.97 万元，下降 7.5%。主要原因是所属二级预算单位投资收益减少。



(4) 使用非财政拨款结余 191.26 万元，主要为收支缺口由非财政拨款结余弥补。

(5) 年初结转和结余 1,643.48 万元，主要为跨年度支出类项目结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金及按财政部规定需要上缴的结余资金。包括上年度财政拨款结转和结余资金，上年度事业收入等非财政拨款结转资金。

2.支出情况。

2024 年度总支出 11,471.7 万元，其中本年支出 9,223.11 万元。具体情况如下：

（1）一般公共服务支出（类）8,410.54 万元，主要用于国务院参事室机关本级及所属预算单位保障机构正常运转、开展专项业务活动所发生的基本支出和项目支出。比 2023 年度决算数增加 1,428.8 万元，增长 20.5%，主要原因是新增国管局大中修基建项目经费等增加。

（2）社会保障和就业支出（类）479.69 万元，主要用于国务院参事室离退休人员经费和离退休干部管理机构为离退休人员提供管理和服务所发生的工作支出，以及基本养老保险缴费、职业年金缴费支出。比 2023 年度决算数减少 169.4 万元，下降 26.1%。主要原因是离退休人员自然减员比上年减少，抚恤金支出减少。

（3）卫生健康支出（类）26.41 万元，主要用于国务院参事室机关医疗方面支出。

（4）住房保障支出（类）306.47 万元，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。比 2023 年度决算数增加 10.11 万元，增长 3.4%，主要原因是住房公积金缴存基数增加。

(5) 结余分配 105.72 万元，主要是所属预算单位按照规定提取的专用结余、缴纳的所得税和事业单位转入的非财政拨款结余等。

(6) 年末结转和结余 2,142.87 万元，主要是国务院参事室所属预算单位按照规定结转到下年度继续使用的项目经费和按财政部规定需要上缴的结余资金。

(二) 一般公共预算财政拨款支出情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 8,088.16 万，支出具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）财政拨款支出 7310.11 万元。

(1) 行政运行（项）财政拨款支出 1,575.06 万元，主要用于国务院参事室机关本级保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 109.9%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(2) 一般行政管理事务（项）财政拨款支出 1,746.41 万元，主要用于国务院参事室机关本级及所属预算单位开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的 85.6%。决算数小于预算数的主要原因：一是年中按规定将部门机动经费调剂用于其他科目；二是部分项目未按计划开展，资金结转至下年使用。

(3) 机关服务(项)财政拨款支出 81.12 万元,主要用于国务院参事室机关服务中心保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 106.3%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(4) 参事事务(项)财政拨款支出 1,442.28 万元,主要用于国务院参事室机关本级开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的 97.4%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排,相关经费结转下年继续使用。

(5) 事业运行(项)财政拨款支出 328.88 万元,主要用于国务院参事室除机关服务中心外的所属预算单位保障机构正常运转所发生的基本支出。完成年初预算的 101.9%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(6) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)财政拨款支出 2,136.36 万元,主要用于国务院参事室机关本级及所属预算单位开展专项业务活动所发生的项目支出。完成年初预算的 85.9%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排,相关经费结转下年继续使用。

2. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)财政拨款支出 454.54 万元。

(1) 行政单位离退休(项)财政拨款支出 115.1 万元主要用于国务院参事室机关离退休人员的离退休费等支出。完

成年初预算的 104.8%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

(2) 离退休人员管理机构(项)财政拨款支出 33.67 万元,主要用于机关离退休人员管理机构为离退休人员提供管理和服所发生的工作支出。完成年初预算的 99%。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)财政拨款支出 200.49 万元。完成年初预算 91.8%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排,相关经费结转下年继续使用。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)财政拨款支出 105.28 万元。完成年初预算的 83.9%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排,相关经费结转下年继续使用。

3. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)支出 26.41 万元。主要为行政事业单位医疗方面的支出。

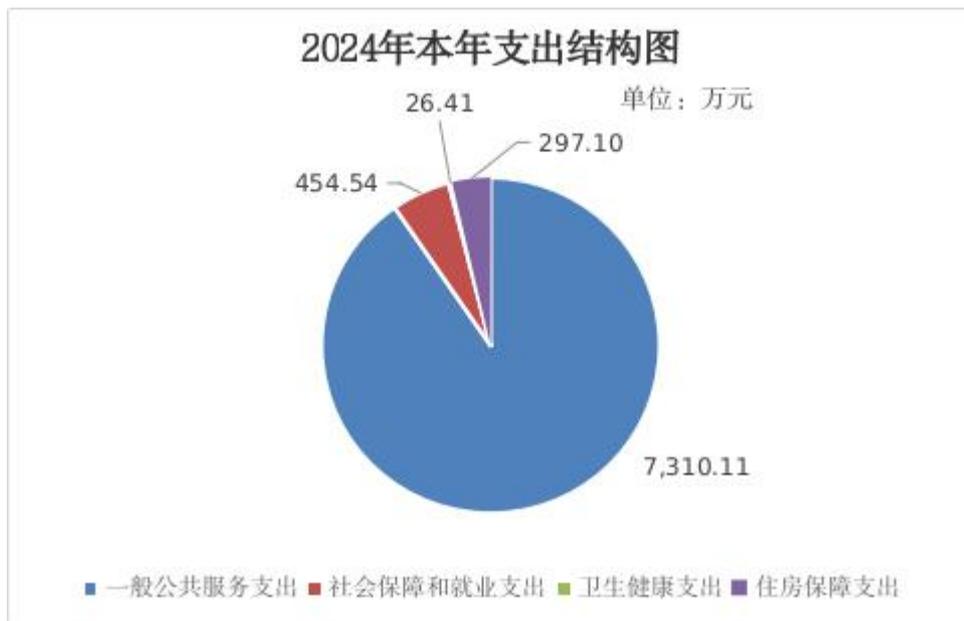
4. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)支出 297.1 万元。主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金、提租补贴、购房补贴等住房改革方面的支出。

(1) 住房公积金(项)财政拨款支出 176.82 万元,主要是国务院参事室机关及所属预算单位按照《住房公积金管理条例》等有关政策为职工缴纳住房公积金的支出。完成年

初预算的 99.3%。决算数小于预算数的主要原因是受人员退休等因素影响，住房公积金支出相应减少。

(2) 提租补贴(项)财政拨款支出 18.5 万元，主要用于按照《关于在京中央和国家机关行政事业单位提高房租增发补贴的通知》(国管房改字〔1999〕267 号)规定为在编职工及离退休人员按照相应职级发放的提租补贴支出。完成年初预算的 94.6%。决算数小于预算数的主要原因是受人员减少等因素影响，提租补贴支出相应减少。

(3) 购房补贴(项)财政拨款支出 101.78 万元，主要用于国务院参事室机关本机及所属预算单位按照国家有关政策向符合条件职工发放的住房货币化改革补贴支出。完成年初预算的 100.4%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度按照规定统筹使用以前年度结转资金。



(三) 一般公共预算财政拨款基本支出情况说明。

国务院参事室 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,763.11 万元，其中：人员经费 2,174.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 588.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出。

（四）财政拨款“三公”经费支出情况说明。

国务院参事室财政拨款“三公”经费支出范围包括：机关本级及所属事业单位共 2 个预算单位。

1. “三公”经费支出与全年预算数和上年决算数对比情况。2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 247.09 万元，支出决算为 206.2 万元，完成全年预算的 83.5%，主要为严格落实过紧日子要求，厉行节约办一切事业，大力压减“三公”经费支出。支出决算较 2023 年度增加 49.6 万元，增长 31.7%。

“三公”经费预决算对比表

单位：万元

项 目	2024 年预算数	2024 年决算数	决算与预算差额	执行率%
因公出国（境）费	192	173.98	-18	90.6
公务用车购置及运行费	45.09	31.12	-13.9	69
公务接待费	10	1.1	-8.9	11
合 计	247.09	206.2	-40.8	83.5

1.因公出国（境）费预算为192万元，2024年支出决算数为173.98万元，执行率90.61%，主要为我室组织因公出国（境）团组5个，30人次出访。

2.公务用车购置及运行费预算为45.09万元，2024年支出决算数为31.12万元，执行率69.02%。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，从严控制各项支出，公务用车运行维护费支出减少。公务用车运行支出主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截止2024年12月31日列入一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量13辆（含机关本级10辆及所属预算单位3辆）。

3.公务接待费预算为10万元，2023年支出决算数为1.1万元，执行率11%。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，严控接待活动，大力压减接待费用。2024年共接待来访团组批次4个、16人次，全部为外事接待。

（五）其他重要事项情况说明。

1.关于机关运行经费支出。

国务院参事室 2024 年度机关运行经费支出 513.5 万元，比 2023 年度减少 48.12 万元，下降 8.6%。主要原因是落实过紧日子要求，从严控制各项支出，机关运行经费支出减少。

2.关于政府采购支出

国务院参事室 2024 年度政府采购支出总额 1,950.32 万元，其中：政府采购货物支出 42.68 万元、政府采购工程支出 719.37 万元、政府采购服务支出 1,188.27 万元。授予中小企业合同金额 1,920.81 万元，占政府采购支出总额的 98.5%，其中：授予小微企业合同金额 337.03 万元，占授予中小企业合同金额的 17.5%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 89.4%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 97.9%。

3.关于国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，国务院参事室共有车辆 13 辆，其中：部级领导干部用车 2 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 1 辆、其他用车 8 辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

（六）预算绩效评价情况说明。

1.绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，国务院参事室组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目8个，二级项目19个，共涉及资金6,944.61万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“政策研究与咨询业务费”等3个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出2,033.83万元。从评价情况来看，通过实施“政策研究与咨询业务费”项目较好的完成了组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究、反映社情民意、对政府工作进行监督等工作，有效确保部门职责履行。本项目总体立项比较规范、立项依据充分，项目绩效目标明确，预算编制及资金分配比较合理。

2.部门决算中项目绩效自评结果。

国务院参事室我室2024年度在中央部门决算中反映“政策研究与咨询业务费”和“中央文史研究馆专项业务费”等5个一级项目和1个二级项目绩效自评结果。

（1）政策研究与咨询业务费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.2分。项目全年预算数1,383.63万元，执行数为1,002.12万元，完成预算的72.4%。项目绩效目标完成情况：一是组织保障参事馆员特约研究员开展课题研究工作，全年完成项目课题并形成政策建议；二是举办季度经济形势分析会和国是咨询会各4次；三是举办全国政府参事研修班、全国参事室主任培训

班、专题学习辅导班各1期。发现的问题及原因：一是预算执行率偏低，二是部分指标设定不够科学；主要原因一是部分研究力量较少，二是部分课题投入较大，影响其他课题开展。下一步改进措施：一是进一步加强工作统筹力度，提高工作效率；二是结合工作提高绩效指标设定的科学性、合理性。

（2）文化传承与发展业务费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.4分。项目全年预算数2,131.55万元，执行数为1,513.87万元，完成预算的71%。项目绩效目标完成情况：一是完成编纂出版《红色记忆》4卷、《馆员文丛》2卷、《中华文化精典百系列丛书》2卷、《工作通讯》13期、《国是咨询》6期、《文史研究》5期、《中华书画家》12期及《纲鉴易知录》评注版出版工作；二是举办文化展览2次；三是举办全国文史研究馆馆员研修班；四是组织开展课题研究；五是召开文化座谈会。发现的问题及原因：一是部分丛书出版未达预期，二是部分课题研究和工作在执行过程中调整了执行方式；主要原因有一是丛书出版受较多因素影响延长了工作时间，二是编制预算时未充分考虑执行过程中的复杂性。下一步改进措施：一是按程序继续推进相关工作；二是提高工作统筹能力。

（3）信息化运行维护项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.6 分。项目全年预算数 241.21 万元，执行数为 207.53 万元，完成预算的 86%。项目绩效目标完成情况：一是高效完成日常信息设备运维工作，保障各业务系统稳定运行；二是根据业务需要，新建设业务系统 1 个，升级业务系统 1 个；三是按要求完成信息系统等保测评工作，完成各项网络安全保障任务，全年未发生网络安全事故。发现的问题及原因：预算执行率较低，主要由于我室官方网站管理职能调整，未能及时与网站托管单位签订网站运维合同并支付费用。下一步，我们将加快理顺相关业务流程，协调有关部门尽快启动网站托管服务采购工作。

（4）对外交流与合作专项经费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 87.8 分。项目全年预算数 119.12 万元，执行数为 98.40 万元，完成预算的 82.6%。项目绩效目标完成情况：一是组织国务院参事室代表团赴国（境）外同国外政府咨询机构或智库进行交流、开展专题调研；二是同国内外政府部门、智库、外国驻华使馆联合举办线上、线下国际研讨会，接待会见多国政府代表团和智库等机构。发现的问题及原因：预算执行率偏低，主要是因为原计划在京举办“第八届中美能源与气候变化高端智库研讨会”，改为线上举办，影响预算的实际执行；二是工作人员少部分会议未举办。下一步改进措施：加强科学谋

划、有序实施，扎实推进工作进展，确保实现项目成效。

（5）中央国家机关办公用房大中修经费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.5 分。项目全年预算数 953.01 万元，执行数为 620.32 万元，完成预算的 65.1%。项目绩效目标完成情况：一是机关办公区变电站改造工程已完成；二是维修改造完成工程已完成总工程量的 72%，房屋主体修缮已基本完成，后续主要进行庭院整修、水电工程、装饰装修等。发现的问题及原因：维修改造工程未按原计划于 2024 年底竣工，主要原因此项目为文保单位，需向文物管理部门报批开工手续用时较长延期开工。下一步改进措施：进一步加强工程施工管理，加快施工进度，确保项目顺利竣工。

（6）国务院参事室专项业务费项目绩效自评情况。

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90.1 分。项目全年预算数 888.07 万元，执行数为 669.65 万元，完成预算的 75.4%。项目绩效目标完成情况：一是完成参事调研课题；二是举办全国政府参事研修班、全国参事室主任培训班、专题学习辅导班各 1 期；三是报送有关建议；四是召开经济形势分析座谈会 2 次，举办专题座谈会 30 次。发现的问题及原因：一是受到其他工作日程安排影响，国是咨询会仅举办 4 次，比计划举办会议数量少 1 次；二是有关调研、会议

活动经费支出低于预期；三是部分绩效指标设定科学性不够。下一步改进措施：一是加强科学合理测算，推动会议、调研等业务工作及时开展，提高预算执行率；二是结合工作提高绩效指标设定的科学性、合理性。

以上绩效自评表详见附件 1。

3.部门评价结果。

《政策研究与咨询业务费项目支出绩效评价报告》详见附件 2。

四、相关名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

（五）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（六）上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（八）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位开展相关业务工作的项目支出。

（九）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）：反映机关服务中心为部

机关提供后勤保障服务的支出。

（十）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事事务（项）：反映行政单位开展相关业务工作的项目支出。

（十一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（十二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他财政事务支出（项）：反映行政单位用于开展文史馆职能方面专门性工作任务的项目支出。

（十三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位统一管理的机关离退休人员的支出。

（十四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映为离退休人员提供管理服务的离退休管理机构的支出。

（十五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机

关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

（十七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（十九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

（二十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

（二十一）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（二十二）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（二十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（二十五）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（二十六）“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二十七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件 1:

政策研究与咨询业务费项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		政策研究与咨询业务费						
主管部门		[260] 国务院参事室	实施单位	国务院参事室本级				
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1535.89	1383.63	1002.12	10.0	72.4%	7.2
		其中:财政拨款	1040.20	1040.20	658.69	—	0.0%	—
		上年结转资金	495.69	343.43	343.43	—	0.0%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.组织保障参事、特约研究员开展课题研究,建言献策; 2.举办全国政府参事研修班、全国参事室主任培训班等培训班; 3.定期举办经济形势座谈会; 4.开展长三角一体化、粤港澳大湾区、绿色低碳发展、金融高质量发展等重大课题研究; 5.定期召开国是咨询会议。			1.组织保障参事、特约研究员开展课题研究,完成28项课题工作,顺利完成2023年《国是咨询》《工作通讯》后续编印工作。 2.举办全国政府参事研修班、全国参事室主任培训班、中央经济工作会议精神专题学习辅导班各1期。 3.举办经济形势座谈会2次; 4.开展了长三角一体化、粤港澳大湾区、绿色低碳发展、金融高质量发展等重大课题研究; 5.召开国是咨询会议4次。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	召开国是咨询会次数	≥5次	4.00次	5	4.0	受到其他工作日程安排影响,比计划举办会议数量少一次。
			召开经济形势分析会	≥2个	2.00个	10	10.0	
			培训地方参事、参事室干部人次	≥60人次	150.00人次	10	8	设定年度指标不合理。下一步将结合工作实际,提高指标制定的科学性和合理性
			开展课题研究数量	≥30个	28.00个	10	9.0	部分课题精力投入过大,导致其他课题未开展。下一步将科学统筹研究力量在课题间配备。
			举办培训班数量	2	3.00	10	10.0	
			组织召开专家研讨会数量	22个	42.00个	5	5.0	
	效益指标	社会效益指标	呈报政策建议数量	≥90篇	144.00篇	30	30.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥90%	95.00%	10	10.0		
总分						100	93.2	

文化遗产与发展业务费项目绩效自评表 (2024年度)

项目名称		文化遗产与发展业务费						
主管部门		[260] 国务院参事室	实施单位	国务院参事室本级				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	2131.55	2131.55	1513.87	10.0	71.0%	7.1	
	其中:财政拨款	1841.29	1841.29	1223.66	--	0.0%	--	
	上年结转资金	268.36	268.36	268.36	--	0.0%	--	
	其他资金	21.90	21.90	21.85	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.编纂出版《红色记忆》《馆藏文丛》《中华文化经典百系列丛书》《荆楚易知录评注版》等丛书; 2.举办文化展览; 3.定期出版《工作通讯》《国是咨询》《文史研究》《中华书画家》等刊物; 4.举办全国文史研究馆馆员研修班和馆长培训班; 5.组织开展课题研究; 6.召开文化座谈会。			1.写成编纂出版《红色记忆》4套,《馆藏文丛》2卷,《中华文化经典百系列丛书》2卷,和出版了《荆楚易知录评注版》; 2.举办文化展览2次; 3.定期出版了《工作通讯》《国是咨询》《文史研究》《中华书画家》等刊物; 4.举办了1期全国文史研究馆馆员研修班; 5.组织开展了相关课题研究; 6.召开系列文化座谈会。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	出版《荆楚易知录》评注版	1册	1.00册	5	5.0	
			举办主题展览	2次	2.00次	5	5.0	
			举办全国文史研究馆馆员研修班次数	1次	1.00次	5	5.0	
			委托编写《红色记忆——革命老区巡礼》系列丛书	≥6册	4.00册	5	3.3	中宣部审核周期较长,导致出版延后,目前已和中宣部进行积极沟通。
			出版社会调查文集	1册	0.00册	5	0.0	根据工作安排,征文活动不再公开出版论文集。
			采风活动次数	≥2次	3.00次	5	5.0	
			建议建言数量	≥6份	7.00份	5	5.0	
			出版《馆藏文丛》数 委托编写《中华文化经典百系列丛书》数	≥1册 ≥2册	2.00册 2.00册	5 5	5.0 5.0	
	质量指标	出版检校差错率	<0.01%	0.00%	5	5.0		
	效益指标	社会效益指标	对重要活动新闻宣传报道次数	≥14次	24.00次	15	14	
全年研究成果发行量			≥2万册	6.20万册	15	14		
满意度指标	服务对象满意度指标	馆员研修班培训人员满意度	≥90%	99.00%	5	5.0		
		《工作通讯》全国室馆联络员满意度	≥90%	100.00%	5	5.0		
总分						100	88.4	

信息化运行维护项目绩效自评表									
(2024年度)									
项目名称	信息化运行维护								
主管部门	[260] 国务院参事室	实施单位	国务院参事室						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	241.21	241.21	207.53	10.0	86.0%	8.6		
	其中:财政拨款	184.00	184.00	150.32	—	0.0%	—		
	上年结转资金	57.21	57.21	57.21	—	0.0%	—		
	其他资金	0.00	0.00	0	—	0.0%	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	1.保障部门信息化设备正常运行,满足办公需要; 2.组织信息化软件开发; 3.做好信息化安全管理。			1.办公互联网、办公局域网及各类专网专线安全稳定运行。 2.系统运维平均响应时间5分钟。 3.圆满完成重要时间节点的网络安全运维保障工作。 4.完成英文网站运维合同签订。 5.完成小鱼易联视频会议系统服务合同签订。 6.完成互联网邮箱合同签订。 7.完成网络安全运维合同签订。 8.完成中文网站、全国室馆系统等2个系统等保测评工作。 9.完成无纸化会议管理系统建设工作。 10.启动了办公业务系统升级改造项目,正在开发中。 11.完成资产管理系统功能升级。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	信息设备维护数量	≥300次	1600.00次	5	3		厂商产品升级迭代快,早已停止对早期国产化产品及系统升级和维护,信息化设备故障率大幅度升高
			系统开发数量	≥1个	1.00个	10	10.0		
			专家咨询及工作会议数量	≥2次	2.00次	5	5.0		
			应急演练及培训次数	≥2次	2.00次	5	5.0		
	质量指标	网络安全、系统安全事故发生率	0%	0.00%	10	10.0			
		功能需求实现率	100%	100.00%	5	5.0			
		驻场人员资质符合率	100%	100.00%	5	5.0			
	时效指标	系统运行维护响应时间	≤10分钟	5.00分钟	5	5.0			
	效益指标	社会效益指标	新建系统比旧系统提升运行效率	≥20%	30.00%	30	30.0		
满意度指标	服务对象满意度指标	信息系统运维服务单位人员满意度	≥95%	96.90%	5	5.0			
		新开发系统使用单位满意度	≥95%	100.00%	5	5.0			
总分					100	96.6			

对外交流与合作专项经费项目绩效自评表

(2024年度)

对外交流与合作专项经费								
项目名称	对外交流与合作专项经费							
主管部门	[260] 国务院参事室	实施单位	国务院参事室本级					
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	119.12	119.12	98.4	10.0	82.6%	8.3	
	其中:财政拨款	68	68	47.28	—	—	—	
	上年结转资金	51.12	51.12	51.12	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.积极拓展和充实国际智库合作网络,扩大对外交流与合作业务。 2.组织因公团组出访,赴国(境)外出席国际会议、同国外政府咨询机构或智库开展交流活动、开展专题调研和文化交流。 3.组织中外专家召开线上和线下会议,宣介我国政策主张,沟通信息、增信释疑,进一步服务国家总体外交。 4.英文网站定期更新,增进外国机构对我室的了解。 5.外事接待。			1.组织2个国务院参事室代表团11人次赴国(境)外同国外政府咨询机构或智库进行交流、开展专题调研。 2.同国内外政府部门、智库、外国驻华使馆联合举办3场线上、线下国际研讨会。 3.在国内接待会见英国对华事务全国委员会、荷兰卫生、福利和体育部、芬兰危机管理倡议——马尔蒂·阿赫蒂萨里和平基金会等机构外宾5批次,共计18人。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	人均出访成本	≤6.8万元	6.20万元	10	10.0	
		人均会议成本	≤0.35万元	0.11万元	10	10.0		
	产出指标	数量指标	举办国际问题研讨会	≥2次	0.00次	5	0.0	外事处人手紧张,未按原计划举办。明年将科学谋划、扎实推进。
			网站更新稿件数量	≥24篇	0.00篇	5	0.0	外事处人手紧张,暂停更新英文网站。明年将科学谋划、扎实推进。
			因公出访团组数量	≥2个	2.00个	5	5	
			接待外宾人数	≥20人次	18.00人次	5	4.5	原计划在北京举办的“第八届中美能源与气候变化高端智库研讨会”改为线上举办,该活动计划邀请十余位外宾来华
			举办国际会次数	≥2次	3.00次	10	10	
	质量指标	英文网站信息差错率	≤0.01%	0.01%	5	5		
		时效指标	活动结束后形成报告天数	≤30天	30.00天	5	5	
	效益指标	社会效益指标	同国外交流合作智库及其他机构的数量	≥5个	6.00个	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	出访人员满意度	≥90%	90.00%	10	10.0		
总分					100	87.8		

中央国家机关办公用房大中修经费项目绩效自评表

(2024年度)

中央国家机关办公用房大中修经费								
项目名称	中央国家机关办公用房大中修经费							
主管部门	[260] 国务院参事室		实施单位	国务院参事室本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	953.01	953.01	620.32	10.0	65.1%	6.5	
	其中: 财政拨款	877.00	877.00	573.90	—	0.0%	—	
	上年结转资金	76.01	76.01	46.42	—	0.0%	—	
	其他资金	0.00	0	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.完成海棠院维修改造工程; 2.完成机关办公区变电部维修工程。			1.海棠院维修改造工程总进度的72%, 已完成拆除工程、主体工程、屋面工程、油饰彩画工程、给排水及供暖工程、装修装饰工程完成70%以上, 地面工程完成40%, 院落水电工程完成50%。 2.完成机关办公区变电站改造工程。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	海棠院维修改造项目成本控制数额	≤877万元	573.90万元	10	7	
			变电站改造项目成本控制数额	≤76万元	46.42万元	10	10.0	
	产出指标	数量指标	海棠院维修改造面积	≥675.39平方米	675.39平方米	5	5.0	
			改造变压器数量	≥2台	2.00台	10	10.0	
			改造变电柜数量	≥2台	2.00台	10	10.0	
		质量指标	工程质量	合格	合格	10	10.0	
	时效指标	海棠院项目竣工时间	2024年12月	预计2025年5月底	5	3	原计划2024年初该项目开工。由于招标程序影响, 该项目与2024年8月2日开工, 原计划完工日期为2025年2月16日, 由于节假日停工等影响, 预计完工时间2025年5月底, 未延期。	
	效益指标	社会效益指标	海棠院修缮项目在提升办公用房资产使用效益方面的改善程度	优	优	10	10.0	
			变电室改造项目在消除用电安全隐患方面的改善程度	优	优	10	10.0	
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	≥90%	90.00%	10	10.0		
总分					100	91.5		

国务院参事室专项业务费项目绩效自评表

(2024年度)

国务院参事室专项业务费										
项目名称		国务院参事室专项业务费								
主管部门		[200] 国务院参事室		实施单位		国务院参事室本级				
项目资金(万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		888.07	888.07	669.05	10.0	75.4%	7.5	
		其中:财政拨款		624.47	624.47	406.05	—	0.0%	—	
		上年结转资金		263.60	263.60	263.60	—	0.0%	—	
		其他资金		0.00	0	0.00	—	0.0%	—	
预期目标				实际完成情况						
年度 总体 目标	1.完成参事调研课题15项。 2.举办全国政府参事研修班,全国参事室主任培训,中央经济工作会议精神专题学习辅导班各1期。 3.组织国务院参事旁听列席全国两会。 4.组织参事赴地方开展调研15次以上。 5.召开经济形势分析座谈会2次以上。 6.举办专题座谈会10次以上。 7.报送参事建议专报30份以上。 8.报送国务院参事室信息30份以上。 9.完成中办约稿任务5项以上。 9.培训地方政府参事,干部60人以上。 10.定期召开国是咨询会。			1.完成参事调研课题15项。 2.举办全国政府参事研修班,全国参事室主任培训,中央经济工作会议精神专题学习辅导班各1期。 3.组织国务院参事旁听列席全国两会。 4.组织参事等赴地方开展有关调研22次。 5.召开经济形势分析座谈会2次。 6.举办有关专题座谈会30次。 7.报送有关参事建议47份。 8.报送国务院参事室信息47份。 9.完成中办约稿任务22项以上。 9.培训地方政府参事,干部150人。 10.召开国是咨询会4次。						
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
绩效 指标	产出指标	数量指标	举办培训数量	≥2个	3.00个	5	4	设定年度指标不合理。下一步将结合工作实际,提高指标制定的科学性和合理性。		
			组织参事赴地方开展调研次数	≥10次	22.00次	5	5.0			
			参事调研人次	≥30人次	43.00人次	5	5.0			
			召开参事工作研讨会数量	≥10个	20.00个	5	5.0			
			召开经济形势分析会	≥2个	2.00个	5	5.0			
			培训地方参事,参事室干部人次	≥60人次	150.00人次	5	4		设定年度指标不合理。下一步将结合工作实际,提高指标制定的科学性和合理性。	
			报送参事建议专报	≥30篇	47.00篇	5	5.0			
					报送国务院参事室信息份数	≥30份	47.00份		3	3.0
			召开国是咨询会次数	≥5次	4.00次	2	1.6	受到其他工作日程安排影响,比计划举办的次数少一次,下一步将加强工作计划和执行力度。		
		时效指标	举办全国政府参事室主任培训及时率	≤12月份	11.00月份	5	5.0			
	举办全国政府参事研修班及时率		≤12月份	3.00月份	5	5.0				
	效益指标	社会效益指标	参事建议专报国务院领导同志批示率	≥20%	10.00%	15	10	受到工作机制转换影响,部分批示情况我室不掌握,收到反馈的批示率低于预期。下一步将加强与有关部门沟通,完善批示反馈机制。		
			课题调研形成参事建议专报比率	≥50%	100.00%	15	15.0			
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训调查问卷满意度	≥90%	95.00%	10	10.0			
总分					100	90.1				

附件 2:

政策研究与咨询业务费项目绩效评价报告

根据《中华人民共和国预算法》有关规定，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《财政部办公厅关于做好2024年度中央部门预算绩效评价工作通知》（财办监〔2024〕32号）要求，国务院参事室委托第三方评价机构，对2024年度“政策研究与咨询业务费项目开展了绩效评价，现将有关情况报告如下。

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目立项背景。

国务院参事室是具有统战性和咨询性的国务院直属机构，1949年11月设立。主要职责是组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究，了解、反映社情民意；对政府工作进行监督，提出意见、建议和批评；对有关法律文件草案、政府工作报告稿和其他重要文件草案提出修改意见和建议等。

根据相关文件精神，国务院参事室、中央文史研究馆可依托国务院参事、中央文史研究馆馆员、国务院参事室特约研究员等研究力量参政议政、建言献策、咨询国是，搭建研

究平台，整合凝聚社会专家力量，开展调查研究和政策研讨，服务党和国家科学民主依法决策。

为深入贯彻党的二十大及二十届二中、三中全会精神，按照李强总理“当好智囊团、打好文化牌、搭好连心桥”的工作要求，服务保障参事、馆员、特约研究员资政履职，集众智、汇众力，围绕经济社会发展面临的重点、难点、热点问题，推动高质量发展和实现中国式现代化。2024年国务院参事室申报并批复了政策研究与咨询项目业务费1,436.70万元。

2.项目主要内容及实施情况。

本项目由参事室专项业务费、参事室特约研究员专项业务费、参事室重点课题研究专项、国家重大战略问题研究、编辑出版参事论丛等五个项目组成。各项目实施主要内容如下：

（1）参事室专项业务费项目。

该项目预算资金888.07万元。主要开展了以下工作：

1) 举办以“全面深化改革 助推中国式现代化建设”为主题的国是论坛。

2) 举办专题学习辅导班、全国政府参事研修班、全国政府参事室主任培训班。

3) 组织国务院参事等赴地方开展调研，呈报了有关建议报告。

4) 开展千家企业政策实施情况跟踪调查，报送了建议

报告。

(2) 特约研究员专项业务费项目。

该项目预算资金 349.56 万元。主要开展了以下工作：

1) 设立能源转型和高质量发展、经济金融形势分析、自贸区（港）建设、“一带一路”建设、创投高质量发展、民营经济高质量发展、基础治理效能、促进养老事业健康发展等 特约研究员年度重点课题，赴地方开展调研，组织召开专家研讨会，呈报了政策建议。

2) 举办参事室文史馆系统对外交流与智库建设培训班。

(3) 重大战略研究项目。

该项目预算资金 174.28 万元。主要开展了以下工作：

充分发挥国务院参事室和粤港澳大湾区、长江、黄河沿线省区市政府参事室及政产学研等机构优势资源，聚焦推动粤港澳大湾区建设、长江经济带高质量发展、黄河流域生态保护和高质量发展等重大战略问题开展跟踪研究。举办推进粤港澳大湾区建设座谈会、推动长三角一体化发展座谈会、海兰江乡村振兴座谈会，均形成成果并呈报，共报送推进粤港澳大湾区建设问题建议、推进长三角一体化发展研究建议、推动乡村振兴问题建议。

(4) 参事室重点课题业务费项目。

该项目预算资金 10 万元。主要开展了以下工作：

为改善我国最大就业群体——农民工的就业环境和保障农民工发展权益，发挥我室农民工问题长期追踪研究优

势，设立“农民工劳动就业状况调查与建议”年度室重点课题，专门围绕解决经济回升中农民工发展面临的突出矛盾和困难开展研究。组织赴地方开展调研，形成课题研究报告，提出政策建议，课题如期按计划完成并顺利通过专家评审。

(5) 编辑出版参事论丛项目。

该项目预算资金 14.79 万元。主要开展了以下工作：

充分发挥国务院参事室中央文史研究馆专家价值，从中国式现代化推进中华民族伟大复兴的角度，从重大事件、重大思潮、重大话题、重大政策切入，组织参事、馆员等专家座谈、对话，在我室内部刊物《国是咨询》《工作通讯》上刊登有思想深度、有文化含量、可读性强的文章。

截至 2024 年 12 月 31 日，政策研究与咨询项目共有项目绩效产出指标 7 项和效益指标 2 项，共计 9 项，实际完成达标 6 项，未达标 3 项。

3.项目资金投入及使用情况。

政策研究与咨询业务费一级项目 2024 年预算资金共计 1,383.63 万元，全年共使用资金 1,002.12 万元，资金支出率 72.43%。

(二) 绩效目标。

1.项目年度总体目标。

(1) 组织保障参事、特约研究员开展课题研究，建言献策；

(2) 举办全国政府参事研修班、全国参事室主任培训

班等培训班；

（3）定期举办经济形势座谈会；

（4）开展长三角一体化、粤港澳大湾区、绿色低碳发展、金融高质量发展等重大课题研究；

（5）定期召开国是咨询会议。

2.项目绩效指标

（1）召开经济形势分析会；

（2）召开国是咨询会；

（3）培训地方参事、参事室干部；

（4）开展课题研究；

（5）举办培训班；

（6）组织召开专家研讨会；

（7）呈报政策建议；

（8）培训对象满意度。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

根据《财政部办公厅关于做好 2024 年度中央部门预算绩效评价工作通知》（财办监〔2024〕32 号）要求，按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10 号）等制度规定，国务院参事室（以下简称委托方）委托第三方评价机构负责开展单位 2024 年度项目支出绩效评价工作，本项目为“政策研究与咨询业务费”项目支出绩效评价。围绕项目的决策、过程、产出及效益情况开展评价，总结经验，发

现问题，剖析原因，提出改进建议，提高项目资金使用效益，切实保证办公用互联网、内部办公网及各类专网的建设和正常运行。

（二）绩效评价原则、方法和指标体系。

1.评价原则和方法

本次评价本着问题导向、系统评价、科学客观、讲求绩效的原则，采用现场评价和非现场评价相结合、定性评价和定量评价相结合的方式，以比较法为基础，综合运用数据核对法、成本效益法、评议法等方法来全面评价项目绩效目标的实现程度，确保评价结论支撑依据充分。

2.评价指标体系与评分标准。

本次评价指标体系根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求设置，包括决策、过程、产出及效益4个一级指标，8个二级指标和14个三级指标，满分100分。其中：决策10分，主要评价项目立项、绩效目标和资金投入情况；过程20分，主要评价资金管理和组织实施情况；产出50分，主要评价项目产出数量情况；效益20分，主要评价项目实施社会效益和服务对象满意度。

绩效评价综合绩效级别分为4个等级：

综合得分在90（含）-100分为良；

综合得分在80（含）-90分为中；

综合得分在60（含）-80分为中；

综合得分在60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。

（1）制定工作方案。

为保证按时按质完成绩效评价工作，第三方评价机构认真研究制定项目绩效评价工作方案。方案中根据本次绩效评价总体工作的任务和时间要求，初步确定了项目绩效评价具体工作内容和进度安排。

（2）入户及资料准备。

开始现场评价工作，进一步了解沟通项目情况，并明确了评价工作进度安排及要求，向项目实施单位（处室）说明了绩效评价工作需要提供的资料。

2.实施阶段。

（1）组建绩效评价工作组。

第三方评价机构成立项目支出绩效评价工作组（以下简称评价工作组），由具有开展项目支出绩效评价丰富工作经验的高级经理任项目经理，组织开展评价工作。

（2）准备项目资料。

评价工作组制定了工作程序，从绩效评价工作的政策和技术角度了解绩效评价指标、评分标准、工作方法、注意事项以及项目单位和项目的基本情况，便于后续现场评价工作的开展。

（3）开展现场调研分析。

现场评价期间，为实施独立、客观、准确的项目绩效评

价，评价工作组现场收集资料，查阅核对了评价项目的实施和完成情况，包括项目支出绩效目标申报表、自评表、绩效报告及全部证明实际完成情况的佐证材料等，这些资料同时成为了编制项目评价报告的工作底稿。

（4）绩效评价预备沟通。

评价工作组就绩效评价项目的背景、项目基本情况、评价方式方法、评价指标体系、项目绩效指标设定和完成及存在的问题等内容同项目实施单位（部门）进行了充分的了解和沟通，为全面、客观、公正的项目评价奠定了基础。

3.分析评价。

（1）积极沟通情况。

现场评价期间，评价工作组还就项目绩效评价情况及发现的问题及时与委托方进行了充分沟通。委托方单位及项目实施单位（处室）进行了积极回应。根据项目资料及沟通情况，形成初步的评价意见。

（2）撰写并报送评价报告。

评价工作组总结本项目绩效评价工作，并撰写绩效评价报告。绩效评价报告的内容主要包括评价项目基本情况、绩效评价工作开展情况、绩效评价结论、绩效评价指标分析、相关问题和建议等，比较全面的反映了绩效评价项目的过程和成果。2025年4月初提交报告初稿，在征求委托方反馈意见并修改完善后，提交项目绩效评价正式报告。

三、综合评价情况及评价结论

政策研究与咨询业务费项目是为依托国务院参事、中央文史研究馆馆员、国务院参事室特约研究员等研究力量参政议政、建言献策、咨询国是，搭建研究平台，整合凝聚社会专家力量，开展调查研究和政策研讨，服务党和国家科学民主依法决策等工作设立的，本项目立项依据充分，绩效目标明确，预算编制及资金分配比较合理。各项目绩效指标完成情况比较好，项目评价得分 94.50 分，综合绩效评定结论为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1.项目立项。

（1）立项依据充分性。

本项目设立符合承办室馆组织国务院参事围绕政府中心工作开展调查研究，了解、反映社情民意；对政府工作进行监督，提出意见、建议和批评；对有关法律文件草案、政府工作报告稿和其他重要文件草案提出修改意见和建议等的职能要求，与国务院参事室职能相匹配，属于公共财政支出范畴，项目立项依据充分。

（2）立项程序规范性。

国务院参事室根据工作任务及资金需求，向财政部提出项目支出预算申报，经批复后予以立项，立项程序规范。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性。

项目旨在落实完成部门职责，提高项目资金使用效益，设定一级指标 3 个，二级指标 3 个和三级指标 8 个，绩效目标设定科学合理，与项目拟实施内容相关，与预算支出方向匹配。

（2）绩效指标明确性。

项目围绕绩效目标设定了产出和效果指标。细化程度方面，项目产出指标细化主要为数量指标以及时效指标，效果指标细化分解为效益指标以及满意度指标，绩效目标得到了比较明确的细化体现。量化程度方面，产出指标中的数量指标明确了各项工作内容计划的产出数量，时效指标明确了各项工作内容计划的产出时效。效果指标根据项目特点设置了相应的经济效益以及服务对象满意度指标。

3.资金投入。

该项目资金投入主要根据年度总体目标任务，参考同类项目工作资金支出水平确定项目资金预算。资金投入依据较为充分。

资金测算方面，2024 年项目结合任务清单细化了拟开展的工作内容及预算支出方向，且各项工作内容预算测算过程较为清晰，均明确了拟开展的细项内容及各细项内容预算构成明细等。预算测算依据较为充分。

（二）项目过程情况。

1.资金管理。

（1）资金执行率。

财政资金预算总额 1,383.63 万元，其中：当年财政拨款 1,040.20 万元，2023 年结转 343.43 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，项目实际支出总额 1,002.12 万元，预算执行进度为 72.43%。

（2）资金使用合规性。

单位使用项目资金实行财务管控，资金支出按预算批复或合同规定的用途，资金支出履行完整的审批程序和报销手续，项目支出超过规定金额的，还需要提交国务院参事室党组会审议批准。财务处按项目归集支出核算，审核审批程序符合规定。

2.组织实施。

（1）管理制度健全性。

国务院参事室、中央文史研究馆制定了《国务院参事室中央文史研究馆规章制度汇编》《现行财务相关制度汇编》《机关本级经济活动内部控制手册》等内部管理制度和规定，用以指导规范单位财务支出管理。财务和业务管理制度健全完整。

（2）制度执行有效性。

该项目实施遵守相关法律法规和相关管理规定，项目合同书、成果评审等资料齐全并及时归档。制度执行有效。

（三）项目产出数量情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，该项目共 7 个产出数量绩效指标，实际完成指标 4 个。

（四）项目效益情况。

项目效益指标包含社会效益指标 1 项和服务对象满意度指标 1 项，截至 2024 年 12 月 31 日，项目社会效益和服务对象满意度实际完成均达到了绩效目标。

五、存在的主要问题及原因分析

实际资金支出执行进度与预算指标存在较大偏差。

2024 年预算资金 1,383.63 万元，2024 年项目实际支出 1,002.12 万元，预算执行差额 381.51 万元，资金执行率 72.43%，执行进度相对滞后。主要原因有：

1. 工作计划制定不够周密，预算与实际存在较大偏差。

如专项业务费项目，有关调研、会议活动经费支出低于预期，预算执行率为 75.41%，与工作计划制定不够周密相关。

2. 工作安排变动或调整影响个别项目工作量减少，进而费用支出减少，导致预算执行率降低。如重大战略研究项目，预算执行率只有 41.94%。

3. 因不能自主的客观原因导致的部分工作无法按计划开展导致的费用支出降低。

六、有关建议

（一）加强预算工作的科学性合理性，合理制定项目预算指标。

项目预算编制应注意明确项目目标、细化工作分解、加大工作计划制定论证力度，精准估算成本，对项目经费加强科学合理测算。项目预算应结合单位实际情况和相关工作开

展情况的变化，提前做好课题谋划，提升预算指标制定的科学性和合理性，推动项目工作有效开展。

（二）建立健全项目预算基础资料编制、复核及审批的工作机制和工作程序。

强化预算执行预警机制，对年度内预算执行可能严重滞后的项目问题早发现、早处理，提高预算支出执行率。

七、其他需要说明的问题

无。